INFORMAZIONI PERSONALI LICIA BACCIOCCHI

FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Economico – Aziendale, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma 'La Sapienza', nel 1989 (quadriennale, vecchio ordinamento) con votazione 110/110 e lode.
- Master Inter-ateneo di II livello in Diritto Amministrativo (MIDA), durata annuale, c/o L'università LUISS Roma (a.a. 2018-2019) con votazione 106/110.
- Master di II livello in Economia e Management della Sanità (MEMdS), durata annuale, c/o Università Tor Vergata Roma (a.a.2019-2020) con votazione 110/110
- Attestato di formazione manageriale per direttore responsabile di struttura complessa in ambito sanitario rilasciato dalla Regione Lazio in data 22/01/2021.

POSIZIONE RICOPERTA

Istituto Superiore di Sanità
dal 21 aprile 2022 ad oggi

Direttore dell'Area Amministrativa del Centro Nazionale sangue - Istituto superiore di sanità a seguito del conferimento di incarico dirigenziale ex art. 15 septies, comma 2, della legge 502/1990. In tale ambito sono responsabile della:

- individuazione delle risorse finanziarie e strumentali nell'ambito della programmazione economico-finanziaria e fornisco supporto al controllo di gestione del CNS;
- gestione delle attività di approvvigionamento dei beni e servizi necessari al funzionamento del CNS in conformità alla normativa vigente;
- gestione amministrativa delle risorse umane, ivi comprese le procedure di reclutamento del personale, garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa e la riservatezza dei dati personali;
- gestione dei programmi di formazione e aggiornamento del personale;
- gestione dei protocolli d'intesa, degli accordi e delle convenzioni con enti pubblici e privati;
- gestione dei pagamenti e della contabilità del CNS;
- gestione logistica interna (presenze, archiviazione pratiche, rapporti con l'ISS);

Partecipo inoltre, per gli ambiti di mia competenza, alle attività di valutazione e riesame dei progetti nazionali e internazionali, realizzati con finanziamenti (erogati dal Ministero della salute, dal Centro Controllo malattie o dalla UE) o con fondi istituzionali previsti dalla normativa vigente in materia di medicina trasfusionale

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Istituto Superiore di Sanità – Viale Regina Elena, 299, 00161 Roma
dal 15/07/2021 al 20/04/2022
a seguito di vincita della selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 tecnologi e sono stata assegnata alla Segreteria scientifica del Presidente dell'Istituto superiore di sanità

Istituto Superiore di Sanità – Viale Regina Elena, 299, 00161 Roma

2019 / 2021

Dal 17 maggio 2019 al 16 maggio 2021 (contratto di Collaborazione coordinata e continuativa di durata biennale) ho gestito e coordinato le attività del Programma "*Network italiano per un approccio integrato di ricerca in sanità pubblica, iniziative di informazione e comunicazione (NIAIR)*" avente l'obiettivo di informare e comunicare a distanza con la comunità scientifica e con le categorie di operatori, pubblici e privati, che lavorano nel sistema sanitario ed in particolare con le fasce fragili di popolazione a maggior rischio di insorgenza di focolai infettivi.

A partire dal 1° dicembre 2020, a seguito dell'assunzione della Presidenza del G20 da parte dell'Italia, le attività del Network sono state sviluppate anche a livello Internazionale attraverso la collaborazione ai lavori del G20 Health Working group. In tale ambito la sottoscritta ha gestito le relazioni con i Focal point dei Ministeri della salute dei paesi del G20, della Presidenza del Consiglio dei ministri italiana, dell'OMS e di altre organizzazioni internazionali finalizzate, in particolare, alla realizzazione di un progetto per migliorare la formazione nella prevenzione, preparazione e risposta alle crisi sanitarie.

Inoltre, ho collaborato al *Progetto It-DRG*, il sistema italiano per la classificazione e la valorizzazione dei ricoveri secondo le esigenze della realtà ospedaliera italiana, realizzato dal Ministero della salute, le Regioni e l'Istituto superiore di sanità, in forza di un accordo di collaborazione tra ISS e Ministero della salute e specifiche convenzioni dell'ISS con le Regioni capofila. Il progetto ha riguardato la revisione dei sistemi di codifica e classificazione delle malattie, degli interventi e delle procedure e del modello di raggruppamento delle prestazioni ospedaliere attualmente in uso e la conseguente predisposizione di un nuovo sistema di pesatura delle prestazioni ospedaliere per assorbimento di risorse.

Ministero della Salute – Lungotevere Ripa , 1, 00153 Roma

2008 / 2019

Dal 14 agosto 2008 al 7 marzo 2019 ho ricoperto l'incarico di **Direttore dell'Ufficio 1 Affari generali** della Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali presso il Ministero della Salute (incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art.19, comma 6, dlgs. 165/2001: 14 agosto 2008 -13 agosto 2011; 14 agosto 2011 - 1° marzo 2016; 8 marzo 2016 - 7 marzo 2019) nell'ambito del quale ho:

- gestito e coordinato le attività economico-contabili della Direzione Generale, quale Centro di responsabilità amministrativa del Ministero, curando in particolare; la Nota integrativa al Bilancio, la predisposizione delle schede di previsione e di assestamento del bilancio annuale, la previsione dei fabbisogni triennali, il budget di previsione, di revisione e consuntivo; la Relazione al conto annuale dello Stato, la Relazione al Rendiconto generale dello Stato;
- gestito e coordinato le attività amministrative della Direzione generale in materia di Piano delle performance, Controllo di gestione, Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Privacy. In modo specifico ha supportato negli anni il Direttore Generale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi/istituzionali da inserire negli Atti di indirizzo annuali del Ministro della salute e nelle relative Direttiva annuali per la gestione e l'attività amministrativa; ho gestito e coordinato il monitoraggio degli obiettivi della Direzione Generale e l'assegnazione e il monitoraggio degli obiettivi individuali dei Direttori degli uffici della Direzione, svolgendo l'attività di tutoring. In qualità di Referente del Responsabile per la prevenzione della corruzione, ho gestito e coordinato le attività relative al monitoraggio degli adempimenti previsti dal Piano triennale anticorruzione del Ministero nonché le attività collegate alla trasparenza;
- ho gestito e coordinato le attività di servizio delle risorse umane assegnate alla Direzione e ha provveduto alla gestione amministrativa del personale con particolare riferimento alle attività connesse al conferimento degli incarichi dirigenziali;

- ho garantito la gestione amministrativa ed economico-contabile delle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi (Codice dei contratti) anche attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) curando l'intera procedura: dalla predisposizione della determina del Direttore generale, alle diverse fasi della procedura di gara fino all'aggiudicazione, la stipula del contratto, l'esecuzione, l'ordine di pagamento. Dal 2015 al 2019 ho ricoperto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di tutte le procedure di acquisto della direzione Generale e, a seguito della delega ricevuta dal Direttore generale, ho gestito le risorse finanziarie assegnate sui capitoli di spesa della direzione, sottoscrivendo i contratti di fornitura e i relativi ordini di pagamento.
- ho gestito, da un punto di vista amministrativo, economico e finanziario, contratti di collaborazione del Ministero con altre pubbliche amministrazioni e/o enti privati quali a titolo esemplificativo: l'università Sapienza di Roma, l'Istituto Superiore di sanità, il Centro Nazionale Trapianti, il Centro Nazionale Sangue, il CONI, la FNOMCEO, Federsanità-Anci, l'Associazione dei Medici Pediatri, nonché i progetti NEUROMED di partenariato internazionale.

Ho inoltre consolidato la mia competenza in materia di comunicazione sulla salute collaborando a diverse iniziative di comunicazione quali ad esempio:

- la manifestazione cittadina la "Tre Giorni della Salute" (edizioni anni 2007- 2009) costituita da eventi di sensibilizzazione finalizzati a favorire l'adozione da parte dei cittadini di stili di vita salutari. La manifestazione nel 2007 si è svolta nell'arco temporale di tre giorni contemporaneamente in quattro città italiane: Roma, Milano, Napoli e Torino. Alla seconda del 2009 ho ricoperto il ruolo di responsabile degli eventi organizzati nella città di Napoli;
- le iniziative realizzate nell'ambito del Semestre di Presidenza Italiana del Consiglio dell'Unione Europea (semestre Europeo 2014);
- la manifestazione EXPO Milano 2015, nell'ambito della quale il Ministero ha organizzato due Conferenze internazionali;
- l'iniziativa "La Sanità in Italia tra falsi miti e vere eccellenze" nel 2015;
- la campagna per la promozione dell'allattamento al seno, tenutasi a Milano in concomitanza con la manifestazione EXPO Milano 2015;
- la Giornata nazionale sulla Salute della Donna (edizioni 2016-2017-2018);
- gli Stati generali della ricerca (2016);
- l'organizzazione a Roma del 68° Comitato Regionale OMS-Europa dal 17 al 20 settembre 2018, un'iniziativa di enorme portata che ha visto la partecipazione di buona parte dei Ministri o viceministri della Salute di 53 Paesi, rappresentanti del Consiglio d'Europa, Commissari Europei, il Direttore Generale dell'OMS, rappresentanti dell'OMS-Europa di altri uffici regionali OMS e alcune massime cariche dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo.

2004 / 2008 Dal 1° dicembre 2004 al 13 agosto 2008, con incarico dirigenziale di consulenza, ricerca e studi nel Dipartimento della Prevenzione e Comunicazione del Ministero della salute (incarico ex art.19, comma 6, dlgs. 165/2001) ho coordinato i rapporti tra il Dipartimento e la Direzione generale della comunicazione e delle relazioni istituzionali fornendo supporto al Capo Dipartimento attraverso la gestione e il coordinamento delle attività del Dipartimento con particolare riferimento alle campagne di comunicazione e agli eventi. Oltre all'attività di coordinamento in particolare:

- sono stata componente della "*Commissione per l'informazione e l'educazione alla salute*", costituita con decreto dell'11 aprile 2005 del Ministero della salute, di concerto con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca avente come obiettivo la predisposizione opuscoli informativi, destinati ai giovani studenti delle scuole secondarie di secondo grado, sui temi della corretta alimentazione, affettività, sessualità e malattie sessualmente trasmissibili, droghe, fumo, alcool e sostanze dopanti;
- ho coordinato la predisposizione dell'opuscolo "*Quando nasce un bambino*", iniziativa editoriale volta ad assicurare ai genitori, un sostegno concreto per affrontare le possibili criticità che possono caratterizzare il percorso di sviluppo del bambino e distribuito per 1 anno gratuitamente a tutte le neo mamme dimesse dopo il parto;
- sono stata componente della "*Commissione salute donna*" (marzo 2006) i cui lavori sono confluiti in un documento finale che ha affrontato le seguenti tematiche: *La donna nella*

società italiana e le sue condizioni di vita; *Profili femminili ad elevata valenza socio-sanitari*; *Le strategie della prevenzione*;

- ho gestito e coordinato l'organizzazione delle due edizioni della *Giornata mondiale AIDS* celebrata nel 2006 presso il Palazzo dei Congressi di Roma, alla presenza del Presidente della Repubblica, Giorgio Napolitano e nel 2007, presso il Pala Lottomatica di Roma;
- ho coordinato l'organizzazione della Conferenza Nazionale "*La promozione della salute nei luoghi di lavoro: l'impegno del Servizio Sanitario Nazionale*" svoltasi a Torino il 25 e 26 Giugno 2007. La Conferenza è stata co-promossa dal Ministero della Salute e dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, con il Ministero del Lavoro, l'ISPESL e l'INAIL;
- ho gestito e coordinato la realizzazione del *Workshop inter-istituzionale su Rifiuti e Salute* del 24 aprile 2006 ospitato dall'università Federico II di Napoli ed organizzato dal Commissariato per l'Emergenza Rifiuti in Campania e dal Ministero della Salute, per fare il punto sullo stato delle evidenze scientifiche su rifiuti e salute, presentate da istituzioni nazionali, quali Istituto Superiore della Sanità e Consiglio Nazionale di Ricerca , dalla Regione Campania e dall'Organizzazione Mondiale della Sanità Ufficio Europeo-OMS Europa.

Farmindustria – Associazione nazionale delle industrie farmaceutiche Largo del Nazareno, 3/8 - 00187 Roma

2000 / 2004 **Responsabile delle pubblicazioni** del Centro Studi Farmindustria a diretto riporto del Direttore Generale. Nel luglio 2000 sono stata nominata **dirigente** con responsabilità diretta delle pubblicazioni dell'Associazione e della loro divulgazione esterna. In tale ambito ho curato le seguenti pubblicazioni sui temi della ricerca, il consumo e l'utilizzo dei farmaci, la spesa farmaceutica pubblica e privata approfondendo i relativi aspetti economici e sociosanitari: *Indicatori farmaceutici*; *Indicatori regionali del farmaco e della salute; Fatti e Cifre; Prometeo: Atlante della salute.*

Ho gestito i rapporti con l'EFPIA (European Federation of pharmaceutical industries and Associations) e con le Associazioni degli altri paesi europei partecipando alle riunioni a Bruxelles del Gruppo di lavoro per la raccolta e il confronto dei dati economici, di ricerca, di consumo e di spesa dei farmaci.

1997 / 2000 **Responsabile Area Rapporti Ospedalieri** (oltre che dell'Area Distribuzione) ho sviluppato le relazioni con le associazioni dei Farmacisti Ospedalieri (SIFO) e dei Provveditori Economi (FARE) curando, al contempo, i rapporti con le aziende farmaceutiche associate alla Farmindustria per tutte le problematiche inerenti le gare ospedaliere del farmaco.

In tale ambito ho gestito, per conto delle aziende associate, le contestazioni relative a clausole di capitolati di gara per l'acquisto di farmaci che comportavano oneri/adempimenti eccessivi per le aziende farmaceutiche, in particolare per quelle di piccole/medie dimensioni.

Tra il 1997 e il 2000 sono stata componente del Consiglio Direttivo dell'Ass.Inde (Associazione per l'indennizzo dei resi) in rappresentanza della Farmindustria. L'associazione (trasformata ora in società di servizi) provvede al ritiro dei farmaci scaduti presso le farmacie e i grossisti, li invia a smaltimento e provvede all'indennizzo in base ad uno specifico accordo sottoscritto da Farmindustria con le associazioni di categoria dei farmacisti e dei grossisti.

1996 / 2000 **Responsabile Area Distribuzione**

1994 / 1996 **Funzionario Area Tecnico Scientifica**, (oltre che dell'Area distribuzione) ho approfondito la normativa in materia produzione farmaceutica e autorizzazione all'immissione in commercio di farmaci, gestendo e coordinando i relativi gruppi di lavoro costituiti con i rappresentanti delle aziende farmaceutiche.

1990 / 1996 **Funzionario Area Distribuzione**, ho approfondita la normativa nazionale e internazionale in materia di distribuzione/commercializzazione del farmaco e gestito e coordinato i relativi gruppi di lavoro costituiti con i rappresentanti delle aziende farmaceutiche associate alla Farmindustria. Ho inoltre curato e sviluppato le relazioni con le Associazioni di categoria dei Distributori Farmaceutici (ADF) e delle Farmacie pubbliche e private (Federfarma) e con l'Ordine dei farmacisti (FOFI) seguendo l'applicazione e le trattative di rinnovo degli accordi di collaborazione che hanno dato luogo alla costituzione di Ass.Inde (Associazione per l'indennizzo dei resi); Credifarma (per la cessione dei crediti vantati dai farmacisti nei confronti del Servizio sanitario nazionale a causa dei ritardati pagamenti da parte di quest'ultimo) e

Fondo Farmacisti Rurali (per il supporto delle farmacie operanti in zone disagiate).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso “Lavoro autonomo, parasubordinato, occasionale, co.co.co., e consulenze nel Pubblico impiego
CEIDA (15 dicembre 2025)

Corso “La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici”
c/o la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (22 settembre -26 settembre 2025)

Corso: “Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla Legge 190/2012 al PNRR”
Corso di formazione obbligatoria SNA (20 aprile 2024- 9 maggio 2024)

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup
SNA (30 aprile 2022- 31 maggio 2022)

Master di II livello in Economia e Management della Sanità (MEMdS) di durata annuale
c/o Università Tor Vergata Roma (a.a.2019-2020)
Al termine del master ho conseguito l’attestato di formazione manageriale in ambito sanitario rilasciato dalla Regione Lazio.

Master Interateneo di II livello in Diritto Amministrativo (MIDA) di durata annuale
c/o L’università LUISS Roma (a.a. 2018-2019)

Corso “Il nuovo Codice degli appalti alla luce del decreto correttivo e dei provvedimenti attuativi
C/O CEIDA (25 settembre 2018)

Corso “Il responsabile unico del procedimento nei contratti pubblici”
c/o la SNA (7 novembre 2016- 8 novembre 2016)

Corso “i Contratti pubblici: i principi e le loro applicazione”
c/o la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (22 giugno- 14 luglio 2015)

Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione
c/o la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (8 giugno- 11 giugno 2015)

Corso “Etica, codice di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta”
c/o la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (24 giugno- 25 giugno 2013)

Master in comunicazione, informazione e rapporti con i media
c/o la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (2006)

Master di II livello in comunicazione istituzionale di durata annuale
c/o L’università degli studi di Roma Tor Vergata (il master è abilitante all’attività di informazione e comunicazione previste dalla legge 150/2000 e dal relativo regolamento attuativo) (a.a. 2004-2005)

Corso di perfezionamento in “Comunicazione nelle strutture ospedaliere”,
c/o L’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” in collaborazione con l’Azienda ospedaliera-Universitaria Policlinico Tor Vergata (2004)

Corso di orientamento e formazione alla carriera diplomatica ed internazionale di durata annuale
c/o ‘Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale’ (1989)

Stage on Pharmaceutical packaging cost analysis durata trimestrale
c/o Società farmaceutica ‘Hoffmann – La Roche’ (Basilea, 1988)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative
Ho sviluppato la capacità di lavorare in gruppo, assumendo nell'ambito dello stesso il ruolo di indirizzo e coordinamento. Ho avuto modo di maturare tale capacità svolgendo anche la funzione di tutor della Direzione generale della comunicazione e dei rapporti internazionali in materia di misurazione e valutazione delle performance nonché referente del responsabile per la prevenzione della corruzione del Ministro della Salute. Ho un atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti complessi in cui è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

Competenze organizzative e gestionali
Nell'ambito del lavoro svolto presso il Ministero della salute ho sviluppato la capacità di lavorare in situazione di forte stress, per conciliare la necessità di soddisfare le richieste provenienti dal vertice politico-amministrativo di realizzare attività di comunicazione in tempi rapidi con la necessità di rispettare la tempistica richiesta dal rispetto della normativa in materia di procedure per l'acquisizione di beni e servizi.

Competenze professionali
Ho acquisito notevoli capacità e competenze tecniche nelle materie di specifica competenza curando la mia formazione attraverso la partecipazione a molteplici master, corsi e seminari organizzati dal Ministero della salute e dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione in materia di comunicazione istituzionale, informazione e rapporti con i media, piano delle performance, redazione di testi normativi giuridico/amministrativi e semplificazione del linguaggio, trasparenza, privacy; anticorruzione.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze informatiche:
- ottima padronanza degli strumenti della suite Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- buona conoscenza dei programmi di analisi, reportistica e budgeting economico;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida: B

Esprimo il mio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) così come recepito dal D.Lgs. n.101/2018, per gli adempimenti connessi alle finalità di gestione della selezione.

Le informazioni contenute nel presente curriculum sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Roma, 28/01/2026 *F.to Dott.ssa Licia Bacciocchi*