

IL DIRETTORE DEL CENTRO NAZIONALE SANGUE

comunica l'avvenuto affidamento di un incarico di natura dirigenziale tramite un contratto individuale di lavoro dipendente, a tempo determinato all'Avv. Patrizia Fetta per lo svolgimento delle funzioni di "Responsabile del settore affari giuridici del Centro Nazionale Sangue", cui competono le attività descritte nel Doc. 4 "Organigramma e responsabilità CNS" approvato nell'ambito del sistema di gestione per la qualità del CNS in linea con le direttive della Direzione.

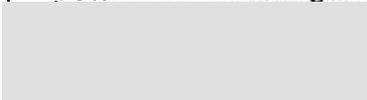
In particolare:

1. fornisce assistenza, sotto il profilo giuridico, alla Direzione e alle Aree/Settori del Centro, nell'ambito di procedimenti ove siano richieste competenze giuridiche o per l'approfondimento di problematiche rilevanti e complesse attraverso lo studio e l'indicazione del quadro normativo di riferimento.
2. istruisce e redige pareri tecnici e fornisce la propria competenza tecnica per consulenze tecniche, interrogazioni parlamentari ed ogni fattispecie di natura tecnico-giuridica, richieste al CNS dalle Autorità competenti o che lo stesso CNS debba fornire, per mandato istituzionale, al Ministero della Salute, alle Regioni/PPAA e ad altri Enti, ovvero che si rendano necessarie nell'ottica di evitare/deflazionare il contenzioso;
3. partecipa alla predisposizione di proposte di atti normativi, regolamenti, pareri, protocolli e linee guida, nonché la redazione di atti che abbiano rilevanza giuridica;
4. partecipa alla predisposizione di accordi, convenzioni e contratti con amministrazioni pubbliche, enti, istituti e altre associazioni pubbliche e private, nazionali, europee ed extraeuropee, relativamente ai contenuti giuridico/legali (profili civilistici e/o processualistici, legati agli eventuali vizi degli atti, e dunque inerenti all'inserimento di clausole di recesso e di risoluzione e alla scelta del Foro competente);
5. cura le istruttorie inerenti allo specifico ambito delle attività trasfusionali;
6. partecipa alle attività del Comitato Tecnico Schema di Certificazione, in qualità di membro dello stesso, secondo quanto previsto dalla Proc. P.40 "Certificazione dei VSTI";
7. verifica, ove previsto, la congruità del contenuto dei documenti prescrittivi (procedure e documenti derivati) emessi nell'ambito del Sistema Qualità del CNS, relativamente agli aspetti tecnico-giuridici;
8. garantisce il sistematico monitoraggio delle *performance* e dei processi di erogazione del servizio per gli ambiti di competenza, in accordo con quanto previsto dal Doc.09 "Piano degli indicatori CNS", nonché l'adozione di adeguati interventi correttivi o di miglioramento, secondo quanto definito nella Proc. P.05 "Misurazione, analisi e miglioramento della qualità".

L'incarico in parola decorre dal 1 gennaio 2023 ed avrà durata di mesi 36.

Il Direttore del Centro Nazionale Sangue

Dott. Vincenzo De Angelis



L'importo lordo annuo omnicomprensivo è indicato nel seguente schema di retribuzione:

CENTRO NAZIONALE SANGUE	
Retribuzione incarico dirigente ex articolo 15 septies, II comma, D.Lgs. 502/1992	
Avv. Patrizia Fetta	
Voci retributive	
	Compenso annuo lordo comprensivo di 13^a mensilità
Stipendio tabellare	€ 45.260,77
Retribuzione posizione parte fissa	5.500,00
Retribuzione posizione parte variabile	€ 21.000,00
Retribuzione di risultato annuale	

INFORMAZIONI PERSONALI

Patrizia Fetta Residenza: Roma

Sesso F | Data di nascita

| Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente amministrativo ex art. 15 septies D.lgs. 502/1992ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2018 – al 31.12.2022

**Dirigente amministrativo - Responsabile delle attività giuridiche
Centro Nazionale Sangue (CNS) - Istituto Superiore di Sanità - Viale Regina Elena,
299 - 00161 – Roma**

Responsabile delle attività giuridiche del Centro nazionale sangue, fornisce pareri e inquadramento giuridico nell'ambito di procedimenti di particolare complessità e per l'approfondimento e la risoluzione di problematiche rilevanti e complesse attraverso l'indicazione del quadro normativo di riferimento, nonché mediante la predisposizione di relazioni tecnico-giuridiche e pareri con specifico riferimento al settore delle attività trasfusionali.

Assiste in particolare la Direzione Generale nei percorsi regolatori e nell'ambito approvazione di protocolli e linee guida specifiche del settore; per lo studio e l'analisi tecnico-giuridica di testi normativi, emendamenti e interrogazioni parlamentari; per la predisposizione di progetti nazionali e internazionali; per la predisposizione tecnico-giuridica di accordi, convenzioni e contratti con amministrazioni pubbliche, enti, istituti ed altre associazioni pubbliche e private, nazionali, europee ed extraeuropee.

Dal 25/01/2021 – 20/04/2022

**Responsabile delle attività amministrative ad interim responsabile degli
Affari generali del CNS
Centro Nazionale Sangue (CNS) - Istituto Superiore di Sanità - Viale Regina Elena,
299 - 00161 – Roma**

Nella qualità di Responsabile amministrativo ad interim presso il CNS ha avuto la responsabilità della:

Programmazione economico-finanziaria e del supporto al controllo di gestione;
Programmazione e gestione delle procedure per acquisizione di beni e servizi;
Gestione delle risorse umane, ivi comprese le procedure di reclutamento del personale e di trattamento dei dati personali;
Gestione dei programmi di formazione e aggiornamento del personale dipendente;
Gestione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali.

Nella qualità di Responsabile degli Affari Generali ad interim ha avuto la responsabilità di coordinare e supervisionare le attività svolte dalla Segreteria Generale, dalla Segreteria di Direzione, dalla Segreteria organizzativa eventi, dal Referente Tecnologie e dai Referenti del Protocollo.

Dal 01/03/2015 – aspettativa dal
31.12.2017 fino al 31.12.2022**Responsabile Amministrativo Delegato del Direttore Generale (RAD)
Categoria EP (Elevata professionalità)****Sapienza Università di Roma – Facoltà di Architettura****Tempo indeterminato**

Titolare di posizione organizzativa, ha agito in virtù di delega ad hoc del Direttore Generale della Sapienza.

Responsabile in via esclusiva dell'organizzazione e del personale preposto alle attività amministrativo-gestionali della struttura di appartenenza, ha adottato tutti gli atti amministrativo-gestionali relativi alla struttura di appartenenza, ivi compresi gli atti che hanno impegnato direttamente l'Università verso l'esterno, in virtù dei poteri di spesa e di organizzazione delle risorse

umane delegati dal Direttore Generale.

Principali aree di responsabilità:
Amministrativa, gestionale, contabile.

Dal 03/09/2013 – al 28/02/2015

1°Tecnologo Ente di ricerca, Il livello professionale T.D.

Centro Nazionale Sangue - Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 – Roma

Vincitrice della selezione TD sul programma/progetto "*Studio tecnico-giuridico e ricerca della normativa riguardante la normativa trasfusionale finalizzata alla predisposizione e supervisione ai progetti nazionali ed internazionali nonché di istruttorie normative inerenti allo specifico ambito*".

Si è occupata di redigere e/o supervisionare atti con rilevanza giuridica e pareri tecnici richiesti dagli organi competenti (Ministero e stakeholders della rete trasfusionale) fornendo l'interpretazione della normativa di settore.

Ha partecipato, in qualità di esperto giuridico, a gruppi di lavoro, tavoli tecnici, riunioni ed eventi finalizzati alla definizione degli aspetti di carattere regolatorio richiesti al CNS concernenti le attività trasfusionali.

Ha fatto parte del team di esperti in qualità di referente tecnico per la valutazione delle istanze delle aziende di produzione e frazionamento di emodrivati finalizzate alla stipula delle convenzioni di cui all'art. 15 della Legge 21 ottobre 2005 n. 219.

Ha fatto parte del Gruppo di Lavoro in qualità di esperto giuridico finalizzato alla definizione del DM 2 novembre 2015 recante "Disposizioni relative ai requisiti di qualità e sicurezza del sangue e degli emocomponenti".

Si è occupata di pianificare, definire e strutturare gli aspetti giuridici degli accordi di collaborazione, convenzioni, intese, protocolli e programmi quadro su progetti nazionali, europei ed internazionali, nonché di curare e gestire la relativa fase di attuazione/esecuzione.

Principali aree di responsabilità:

Esperto giuridico, posizione finalizzata in particolare allo studio e alla risoluzione delle problematiche di carattere giuridico ed etico-giuridico connesse allo specifico settore trasfusionale.

Dal 21/12/2009 – al 02/09/2013

Funzionario amministrativo Ente di Ricerca, Tempo Determinato

Centro Nazionale Sangue - Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 - Roma

Ha assistito la Direzione del CNS nel processo di acquisizione di personale per il Centro Nazionale Sangue: gestione di contratti flessibili ed incarichi a pubblici dipendenti ex art. 53 d.lgs 165/2001.

Si è occupata di pianificare, definire e strutturare gli aspetti giuridico-amministrativi di accordi, convenzioni intese e programmi quadro e di gestire la fase operativa/esecutiva. Ha curato e gestito i progetti nazionali ed internazionali supervisionandone l'attuazione.

Ha sviluppato particolare competenza nell'ambito delle attività trasfusionali e dei profili giuridico-legali ed etico-giuridici ad esse connessi, supportando la Direzione nella redazione di atti e pareri richiesti dagli organi competenti (Ministero della Salute, Regioni ed altre Autorità) e nella interpretazione del quadro normativo di settore.

Referente tecnico di pareri e nei procedimenti di cui all'art. 66 CPA.

Principali aree di responsabilità:

- gestione e monitoraggio del complesso articolato normativo riguardante le attività trasfusionali, divulgazione degli aggiornamenti normativi di settore ai diversi uffici del CNS;
- gestione degli aspetti giuridici riguardanti le convenzioni e gli accordi di collaborazione, protocolli, intese e progetti con società scientifiche del settore, enti ed Amministrazioni pubbliche e private, nazionali, europee ed internazionali.
- presidio del processo di acquisizione di personale per il Centro Nazionale Sangue: gestione di contratti flessibili ed incarichi a pubblici dipendenti;

Dal 17.07.2008 al 21.12.2009

Contratto ex art 2222 c.c. - Centro nazionale sangue

Ha collaborato giusta contratto ex art. 2222 c.c. con il CNS fornendo il proprio parere nell'ambito del recruitment di personale e nell'ambito della normativa concernente gli incarichi ex art 53 D.lgs 165/2001.

Matura una specifica expertise nell'ambito della normativa trasfusionale fornendo parere legale sulle questioni concernenti la normativa di settore, in particolare su questioni concernenti la Legge n. 219/2005 e i decreti correlati.

Dal 12/01/2006 al 21/12/2009

Libera professionista - Avvocato

Studio Legale Avv. Patrizia Fetta, Cassino

Ha svolto attività di assistenza e consulenza legale sia a livello giudiziale che stragiudiziale a persone fisiche e ad imprese pubbliche e private, maturando una vasta esperienza nell'ambito della contrattualistica pubblica e privata. Ha sviluppato altresì, una specifica esperienza nel campo del diritto del lavoro, in particolar modo del pubblico impiego, occupandosi di aspetti sostanziali e processuali.

Dal 20/03/2002 al 01/12/2005

Praticante Avvocato

Studio Legale, Cassino.

Ha svolto la prevista pratica forense, maturando una significativa esperienza professionale nell'ambito del diritto civile, con particolare riferimento al settore delle procedure esecutive e del diritto fallimentare. Ha partecipato alle udienze ed alle sessioni con i clienti ha inoltre assistito e collaborato alla redazione di atti e pareri.

PRINCIPALI TITOLI CONSEGUITI

Dal 12/03/2013 a 12/12/2013

Diploma in European Public Management and Economic Policy

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

(già Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) - Presidenza del Consiglio dei Ministri

- EU Institutions, internal market and competition
- Sectoral policies, Structural Funds and cost-benefit analysis
- Governance, European integration and macroeconomic policies
- EU policy and national interest: negotiation techniques and communication tools
Votazione 102/110

Dal 21/11/2013 al 28/06/2013

Corso di perfezionamento in Economia ed amministrazione del coordinamento della rete trasfusionale e dei trapianti

Università Cattolica del Sacro Cuore – Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi sanitari (ALTEMS)

- Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione
- Bilancio degli enti pubblici, attività di programmazione e controllo
- Normativa fiscale, Legge Finanziaria e Patto di Stabilità
- Project Financing, Project management, Business Plan
- Problem solving, Decision-making

Dal 11/09/2012 a 15/09/2012

Master in Europrogettazione

Associazione Eurogiovani | Europa Cube – Centro Ricerche e Studi Europei

- Gestione del ciclo di progetto – Project Cycle Management (PCM)
- Tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari
- Principali programmi di finanziamento
- Strategia Horizon 2020

Dal 09/11/2007 a 29/10/2008

Master di II livello in Diritto del Lavoro, Sindacale e della Sicurezza Sociale

Università Europea di Roma - Via Aldobrandeschi, Roma

- Diritto del lavoro
- Diritto della previdenza sociale e complementare,
- Diritto sindacale.

Titolo della tesi: il contratto a tempo determinato nella giurisprudenza della Corte di Giustizia.
Votazione: 70/70

Da a.a. 1993-1994 a a.a. 2000-2001

Laurea v.o. in Giurisprudenza

Seconda Università Degli Studi di Napoli Facoltà di Giurisprudenza

- Indirizzo statuario

Titolo tesi: Il ruolo della Corte di giustizia nella tutela dei diritti fondamentali, relatore: Prof. Lorenzo Chieffi

Votazione: 110/110 e Lode

Da a.a. 1988-1989 a a.a. 1992-93

Diploma di Maturità classica

Liceo Classico "Giosuè Carducci"

PRINCIPALI CORSI DI
FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO

ACCA

Anno accademico 2021-22

"Corso on line di alta formazione di diritto amministrativo"

Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali (CEIDA)

Via Palestro Roma

L'organizzazione amministrativa; Il procedimento amministrativo e la sua conclusione: il provvedimento e gli accordi amministrativi; Obbligazioni della p.a.; La giustizia amministrativa;

Da 102/2021 a 05/05/2021

"Conoscenze di base di economia sanitaria applicate al settore trasfusionale"

Corso e-learning di formazione interna Centro nazionale sangue

Da 23/09/2019 a 21/11/2019

"Corso di sicurezza informatica"

Istituto superiore di Sanità- ISS Viale Regina Elena, 299 Roma

Obiettivi del corso è fornire nozioni basilari concernenti la sicurezza informatica per affrontare ed evitare le insidie che quotidianamente si possono presentare utilizzando le reti informatiche

Da 22/10/2018 a 23/10/8

"Le Nuove regole del lavoro pubblico"

Scuola nazionale dell'Amministrazione- Presidenza Consiglio dei Ministri

Corso finalizzato ad offrire proposte operative per la gestione delle risorse umane per il miglioramento delle organizzazioni, l'incremento della produttività e la motivazione dei dipendenti. Oggetto del corso: principi generali della riforma del Testo Unico del Pubblico impiego e, in particolare, il nuovo procedimento disciplinare, la tutela del whistleblower alla luce della l. 179/2017, il rapporto tra legge e contrattazione collettiva, il fabbisogno di personale, il reclutamento del personale, le disposizioni sulla stabilizzazione dei precari.

Da 07/12/2017 a 21/12/2017

"Horizon 2020"

Sapienza Università di Roma

- Percorso formativo finalizzato a fornire conoscenze per affrontare la gestione dei progetti finanziati da horizon 2020, dalla gestione della fase procedimentale a quella attuativa dei contratti pubblici per lo svolgimento di attività di ricerca ed innovazione, in particolare nelle Università e negli enti public di ricerca: management e rendicontazione e reporting dei progetti

H2020, modelli e contenuti dei contratti collegati all'attività di ricerca commissionata"

Da 11/09/2017 a 14/09/2017

"La gestione delle attività di auditing di progetti della Commissione europea nell'ambito del VII programma quadro e Horizon 2020"

Sapienza Università di Roma

Corso finalizzato a fornire competenze per affrontare i processi auditing sui progetti di ricerca europei.

Da 17/10/2016 a 18/10/2017

Gestione per obiettivi, valutazione e sviluppo dei collaboratori

Sapienza Università di Roma

• Corso finalizzato a supportare la componente manageriale del ruolo ricoperto e ad aumentare la produttività individuale e del team.

Da 22/02/2016 a 23/02/2016

Legge di stabilità 2016 e ultime disposizioni in materia fiscale

Sapienza Università di Roma

• Corso finalizzato alla diffusione e condivisione delle novità legislative in materia fiscale.

Da 29/10/2015 a 30/10/2015

Il Change management tra resilienza e agilità

Sapienza Università di Roma

• Corso finalizzato al miglioramento organizzativo e della performance individuale e di gruppo.

Da 01/04/2015 a 11/04/2015

Corso UGOV per RAD

Sapienza Università di Roma

Corso finalizzato alla formazione per la gestione delle problematiche inerenti al sistema informativo integrato per la Governance degli Atenei e degli Enti di ricerca (UGOV)

Da 23/10/2010 a 25/05/2011

Corso di aggiornamento in diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale

Direkta Mistermind Srl Istituto di alta formazione giuridica ed economica- Roma

Corso specifico per la preparazione al concorso in magistratura:

Diritto civile

Diritto penale

Diritto amministrativo

Da 09/10/2010 a 28/05/2011

Corso d'inglese "First Certificate"

Università Popolare di Roma - Via IV Novembre, Roma

Da 20/07/2009 a 27/07/2009

Corso "Introduction to the English Legal system"

Studio legale Internazionale Gaglione - Londra

- contract law, property and conveyancing,
- equity and trusts,
- criminal law and criminal procedure,
- civil procedure, company law, taxation law

Da 04/11/2008 a 04/12/2008

Corso "La responsabilità professionale del medico"

Associazione Giovanile Forense - Via Visconti, Roma

- La responsabilità colposa del singolo medico: dalla equipe alla struttura sanitaria, la legislazione e la giurisprudenza. Il rapporto di causalità materiale.
- Metodologie medico-legali di identificazione del nesso causale, le omissioni, le concause, il ragionamento contro fattuale.
- La cartella clinica ed il consenso informato.
- Funzione della cartella-valore giuridico, responsabilità nella compilazione, reato di falsità, privacy, verbalizzazione del consenso e della informativa.

Da 01/02/2004 a 28/06/2004

Corso di specializzazione e preparazione alla abilitazione forense

Diretta Mastermind Istituto di alta formazione giuridica e d economica

- Diritto civile
- Diritto penale
- Diritto processuale civile
- Procedura penale

Da 18/02/2002 a 03/05/2002

Le dimensioni della bioetica: progressi biomedici, pluralismo etico regole giuridiche: seminari e incontri

Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Giurisprudenza

Principi normativi della bioetica e scenario di riferimento

Principali problematiche etiche

Dibattiti su questioni etico giuridiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche
 Patente di guida

- buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office
- Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni professionali

Corte di Appello di Roma – 05/12/2005
 Si abilita all'esercizio della professione forense

Dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Autorizza al trattamento dei dati personali secondo la normativa attualmente vigente in materia.

Roma 20.12.2022

F.to Patrizia Fetta