

## IL DIRETTORE DEL CENTRO NAZIONALE SANGUE

Comunica l'avvenuto affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dott.ssa Anna Palmieri nell'ambito del Programma di ricerca: "Supporto al settore Sistemi Ispettivi e Ufficio Relazioni Internazionali", per il supporto alla Direzione scientifica del progetto (DS).

Di seguito le attività legate all'incarico di cui sopra:

- ✓ supporto alla gestione operativa e alle attività di coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati dall'Unione Europea afferenti al tema della implementazione dei Sistemi di Gestione della Qualità in ambito trasfusionale;
- ✓ supporto alle attività di networking e condivisione di best practices in tema di applicazione dei requisiti di autorizzazione e accreditamento nei confronti di organismi internazionali, incluse le autorità competenti, società scientifiche, associazioni e stakeholder di settore;
- ✓ supporto nella definizione, organizzazione e gestione di iniziative formative e divulgative, in modalità sia residenziale che a distanza, previste nell'ambito di progetti europei o internazionali, in accordo con le indicazioni del Responsabile del Settore Sistemi Ispettivi e del Referente per le Relazioni internazionali del CNS;
- ✓ predisposizione della modulistica da utilizzare o distribuire ai partecipanti in occasione degli eventi formativi.

L'incarico in parola decorre dal 05 luglio 2022 ed avrà durata di mesi 24.

L'importo lordo annuo omnicomprendivo è di € 30.000,00.

Il Direttore del Centro Nazionale Sangue

Dott. Vincenzo De Angelis



**ATTESTAZIONE DI VERIFICA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI ANCHE POTENZIALI DI CONFLITTO DI INTERESSI  
EX ART. 53, COMMA 14, D.LGS. 165/2001**

Relativamente all'incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito alla Dott.ssa Anna Palmieri,  
ai sensi della vigente normativa nell'anno 2022,

**SI ATTESTA**

di aver verificato, per l'incarico conferito e relativa attività da svolgere, l'insussistenza di situazioni anche  
potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, comma 14 del D. lgs. 165/2001.

Tanto in relazione al curriculum presentato e alla apposita dichiarazione prodotta dall'interessata.

Data, 07 luglio 2022

Il Direttore del Centro nazionale sangue  
Dott. Vincenzo De Angelis





*Istituto Superiore di Sanità*

**DICHIARAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO, COLLABORAZIONE O  
CONSULENZA PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ**

✓/La sottoscritto/a... ANNA PALMIERI.....  
 nat/a a... .. Il ... ..  
 e residente in . . . . .  
 Cod. Fiscale .. in relazione all'incarico da conferire da parte dell'Istituto

**DICHIARA**

- di **non svolgere**, nel periodo di vigenza del rapporto con l'ISS, alcuna attività lavorativa/professionale e di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di **svolgere**, nel periodo di vigenza del rapporto con l'ISS, le attività lavorative/professionali e/o di avere, in pari tempo, la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, come di seguito indicate:

ATTIVITÀ/INCARICO	SOGGETTO	PERIODO DI RIFERIMENTO

Dichiara altresì che ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001

- di **non avere**, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori oggetto degli interventi dell'ISS;
- che **non sussistono** pertanto situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività svolte.

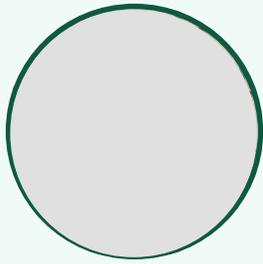
Si autorizza l'Istituto Superiore di Sanità a trattare, nonché a pubblicare sul proprio sito istituzionale ove previsto, i dati contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

La medesima dichiarazione è resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Data. 07/07/2022.

Il Dichiarante

.....  
( Firma per esteso e leggibile)



**Anna Palmieri**

Data di nascita: [redacted]

Nazionalità: [redacted]

Sesso: [redacted]

### CONTATTI

[redacted]  
Roma, Italia

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

05/2021 - ATTUALE - Roma, Italia

#### Operatrice volontaria del Servizio Civile Universale

Asinitas Aps

Corso estivo di italiano (L2) per richiedenti asilo e rifugiati; corso di italiano nella scuola delle donne; predisposizione del materiale didattico; attività di sostegno economico, sociale e sanitario alle famiglie in difficoltà (Progetto "Per mano", Save the Children); attività di orientamento al lavoro, incontri collettivi e colloqui individuali per la ricostruzione delle competenze (Progetti "Sababu" e "Domino").

03/2019 - 09/2019 - Roma, Italia

#### Insegnante di italiano come lingua seconda (L2)

Istituto comprensivo "Via T. Mommsen, 20", Roma

Tirocinio curriculare: corso di potenziamento di italiano, storia e geografia per studenti stranieri di una scuola superiore di primo grado.

04/2017 - 11/2017 - Campania, Buenos Aires, Argentina

#### Insegnante di italiano come lingua straniera (LS)

Dante Alighieri Campania, Buenos Aires (Argentina) - MAECI

Progetto Pilota per neolaureati promosso dal Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (MAECI): assistente di lingua italiana per i docenti di ogni ordine e grado; tutor per la preparazione dell'esame per la certificazione PLIDA Juniores; ausiliare di conversazione e figura di supporto per la revisione delle strutture morfosintattiche della lingua italiana; ruolo attivo nell'attività di promozione della cultura italiana; organizzatrice di conferenze su argomenti di attualità.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2018 - 12/2020 - Roma, Italia

#### Laurea Magistrale in "Lingue per la comunicazione interculturale e la didattica"

Università degli internazionali di Roma

L'inglese LS per studenti con DSA: analisi di manuali della scuola secondaria di I grado

03/2018 - 02/2019 - Roma, Italia

#### Master di primo livello in "Accoglienza e Inclusione dei rifugiati e dei richiedenti asilo"

Università degli studi Roma Tre

Il gruppo A2 del CPIA 1 di Roma e l'italiano L2

10/2013 - 11/2016 - Roma, Italia

#### Laurea triennale in "Lingue e mediazione linguistico-culturale"; Curriculum: Operatori della Comunicazione Interculturale

Università degli studi Roma Tre

Rifiutare un invito: parlanti arabofoni di italiano L2 e LS a confronto

09/2015 - 12/2015 - Cork, Italia

## PROGETTI

26/09/2012 – 24/10/2012

### **Progetto PON: Walking Abroad 2**

Londra, Inghilterra

Corso intensivo di lingua inglese livello B1/B2 presso "London Learning Centre, School of English" di Londra.

26/03/2012 – 31/03/2012

### **Progetto PON: Comenius**

Vaduz, Liechtenstein

Progetto europeo di scambio interculturale, didattico e linguistico con studenti liechtensteiniani articolato in due incontri, uno in Italia e uno in Liechtenstein, con lo scopo di sperimentare un nuovo metodo didattico di apprendimento della lingua inglese basato sullo sviluppo della comprensione della lingua straniera attraverso viaggi di scambio linguistico e l'utilizzo di diverse tecniche didattiche.

26/04/2011 – 09/05/2011

### **Progetto PON: Stage alternanza scuola-lavoro**

Santa Susanna, Spagna

Stage presso l'ufficio del direttore generale dell'"Aqua Hotel" di Santa Susanna.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

inglese

**Ascolto**  
C1

**Lettura**  
C1

**Produzione orale**  
C1

**Interazione orale**  
C1

**Scrittura**  
C1

spagnolo

**Ascolto**  
B2

**Lettura**  
B2

**Produzione orale**  
B2

**Interazione orale**  
B2

**Scrittura**  
B2

arabo

**Ascolto**  
A2

**Lettura**  
B1

**Produzione orale**  
A2

**Interazione orale**  
A2

**Scrittura**  
B1

Irlandese (Gaelico)

**Ascolto**  
A1

**Lettura**  
A1

**Produzione orale**  
A1

**Interazione orale**  
A1

**Scrittura**  
A1

## COMPETENZE DIGITALI

### **Le mie competenze digitali**

Social Media / Skype / LinkedIn / Google (Google Meet, Google Drive, Google Doc) / Microsoft Office / Software di grafica (Canva) / Microsoft Powerpoint / Microsoft Teams / Microsoft Excel

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Competenze trasversali

Sono una persona empatica e rispettosa delle opinioni altrui. Ho sviluppato, grazie alle mie esperienze personali e professionali, ottime doti comunicative di ascolto attivo al fine di rispondere alle esigenze altrui. Sono creativa e ho un'ottima capacità nella schematizzazione e sistematizzazione delle informazioni e una buona capacità di pianificazione del lavoro. Quest'ultima mi permette di stabilire quali sono le priorità e di rispettare le tempistiche richieste. Inoltre, il lavoro svolto in team mi ha permesso di sviluppare un forte spirito collaborativo al fine di raggiungere un obiettivo comune.

## VOLONTARIATO

02/2021 – 04/2021

### Insegnante volontario di italiano come lingua seconda (L2)

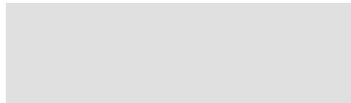
Cemea del Mezzogiorno, Roma

Corso di italiano (L2) per neoarrivati a bassa scolarizzazione; attività di socializzazione e giochi interculturali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Roma, 08/04/2022



Anna Palmieri