

Il Direttore del Centro Nazionale Sangue

Si comunica la proroga dell'incarico dirigenziale a tempo determinato conferito ex art 15 septies all'Avv. Patrizia Fetta, quale Responsabile delle attività giuridiche del Centro Nazionale Sangue, con riferimento ai seguenti ambiti di attività:

- istruzione e redazione di pareri, regolamenti, protocolli e linee guida;
- studio ed analisi tecnico-giuridica per: testi normativi, emendamenti e interrogazioni parlamentari;
- predisposizione tecnico-giuridica dei progetti nazionali e internazionali;
- predisposizione tecnico-giuridica di accordi, convenzioni e contratti con amministrazioni pubbliche, enti, istituti ed altre associazioni pubbliche e private, nazionali, europee ed extraeuropee;
- istruttorie inerenti allo specifico ambito delle attività trasfusionali.
- supporto ed assistenza sotto il profilo giuridico alla Direzione Generale e alle Aree del Centro nell'ambito di procedimenti di particolare complessità o per l'approfondimento di problematiche rilevanti e complesse attraverso l'indicazione del quadro normativo di riferimento, nonché mediante la predisposizione di relazioni e/o pareri;

L'incarico come prorogato decorre dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022

F.to Il Direttore del Centro Nazionale Sangue
Dott. Vincenzo de Angelis



Istituto Superiore di Sanità

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITÀ (art. 20 D.LGS. 8-4-2013 N. 39)

Il/La sottoscritto/a Patrizia Fetta nata a Capua (CE) il 06/12/1974, in qualità di Dirigente Amministrativo/Direttore Struttura Tecnico Scientifica del Centro nazionale sangue

consapevole delle sanzioni penali , nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- a) non sono intervenute sono intervenute cause di **inconferibilità** ai sensi del medesimo decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- b) non sono intervenute sono intervenute cause di **incompatibilità** ai sensi del medesimo decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Allega copia di un documento di identità.

Trattamento dati personali

Il/ la sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE 2016/679) circa il trattamento dei dati raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

ROMA, 15.01.2021

Il dichiarante

F.TO Patrizia Fetta
(firma per esteso e leggibile)

INFORMAZIONI PERSONALI

Patrizia Fetta

 Residenza: Roma

Sesso F | Data di nascita

| Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente amministrativo ex art. 15 septies D.lgs. 502/1992

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2018 – al 31.12.2022

**Dirigente amministrativo- Responsabile delle attività giuridiche
Centro Nazionale Sangue (CNS) - Istituto Superiore di Sanità - Viale Regina Elena,
299 - 00161 – Roma**

Fornisce supporto giuridico ed assistenza alla Direzione Generale e alle Aree del Centro nell'ambito di procedimenti di particolare complessità e per l'approfondimento di problematiche rilevanti e complesse attraverso l'indicazione del quadro normativo di riferimento, nonché mediante la predisposizione di relazioni e/o pareri con specifico riferimento al settore delle attività trasfusionali. Assiste altresì la Direzione Generale per la istruzione e redazione di pareri, regolamenti, protocolli e linee guida; per lo studio e l'analisi tecnico-giuridica di testi normativi, emendamenti e interrogazioni parlamentari; per la predisposizione di progetti nazionali e internazionali; per la predisposizione tecnico-giuridica di accordi, convenzioni e contratti con amministrazioni pubbliche, enti, istituti ed altre associazioni pubbliche e private, nazionali, europee ed extraeuropee.

Dal 01/03/2015 – aspettativa dal
31.12.2017 fino al 31.12.2020**Funzionario amministrativo- Categoria EP- Responsabile Amministrativo
Delegato del Direttore Generale (RAD)****Sapienza Università di Roma – Facoltà di Architettura**

Titolare di posizione organizzativa, agisce in virtù di delega del Direttore Generale della Sapienza. È responsabile in via esclusiva dell'organizzazione e del personale preposto alle attività amministrativo-gestionali della struttura di appartenenza; adotta tutti gli atti amministrativi, ivi compresi gli atti che impegnano direttamente l'Università verso l'esterno, in virtù dei poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane delegati dal Direttore Generale.

Principali aree di responsabilità:
Amministrativa, gestionale, contabile.

Dal 02/03/2013 – al 28/02/2015

1°Tecnologo Ente di ricerca, Il livello professionale**Centro Nazionale Sangue - Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena,
299 - 00161 – Roma**

Si è occupata di pianificare, definire e strutturare gli aspetti giuridico-amministrativi di accordi di collaborazione, convenzioni, intese, protocolli e programmi quadro su progetti nazionali, europei ed internazionali, nonché di curare e gestire la relativa fase di attuazione/esecuzione.

Ha consolidato la propria esperienza nel campo della normativa trasfusionale, prestando la propria competenza per la redazione di atti e pareri richiesti dagli organi competenti.

Ha partecipato, in qualità di esperto giuridico, a gruppi di lavoro, tavoli tecnici, riunioni ed eventi finalizzati alla definizione degli aspetti di carattere regolatorio concernenti le attività trasfusionali.

Principali aree di responsabilità:
esperto giuridico, posizione finalizzata in particolare alla predisposizione e supervisione di progetti nazionali e internazionali, nonché di istruttorie normative concernenti lo specifico settore

trasfusionale.

da 21/12/2009 – al 02/09/2013

Funzionario amministrativo

Centro Nazionale Sangue - Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 - Roma

Ha assistito la Direzione del CNS I processo di acquisizione di personale per il Centro Nazionale Sangue: gestione di contratti flessibili ed incarichi a pubblici dipendenti per la redazione di atti e pareri richiesti dagli organi competenti (Ministero della Salute, Regioni ed altre Autorità). Si è occupata di pianificare, definire e strutturare gli aspetti giuridico-amministrativi di accordi, convenzioni intese e programmi quadro e di gestirne la fase operativa/esecutiva. Ha curato e gestito i progetti nazionali ed internazionali supervisionandone l'attuazione. Ha sviluppato particolare competenza nell'ambito delle attività trasfusionali e degli aspetti giuridici ed etico-giuridici ad esse correlati supportando la Direzione nella resa di relazioni tecniche, anche ai sensi dell'art 66 Codice processo amministrativo (verificazioni).

Principali aree di responsabilità:

- presidio del processo di acquisizione di personale per il Centro Nazionale Sangue: gestione di contratti flessibili ed incarichi a pubblici dipendenti;
- gestione e monitoraggio del complesso articolato normativo riguardante le attività trasfusionali, divulgazione degli aggiornamenti ai diversi settori del CNS;
- gestione degli aspetti giuridici riguardanti le convenzioni e gli accordi di collaborazione, protocolli, intese e progetti con società scientifiche del settore, enti ed Amministrazioni pubbliche e private, nazionali, europee ed internazionali.

da 12/01/2006 a 21/12/2009

Libera professionista - Avvocato

Studio Legale Avv. Patrizia Fetta, Cassino

Ha svolto attività di assistenza e consulenza legale sia a livello giudiziale che stragiudiziale a persone fisiche e ad imprese pubbliche e private, maturando una vasta esperienza nell'ambito della contrattualistica pubblica e privata. Ha sviluppato altresì, una specifica esperienza nel campo del diritto del lavoro, in particolar modo del pubblico impiego, occupandosi di aspetti sostanziali e processuali.

da 20/03/2002 a 01/12/2005

Praticante Avvocato

Studio Legale, Cassino.

Ha svolto la prevista pratica forense, maturando una significativa esperienza professionale nell'ambito del diritto civile, con particolare riferimento al settore delle procedure esecutive e del diritto fallimentare. Ha partecipato alle udienze ed alle sessioni con i clienti ha inoltre assistito e collaborato alla redazione di atti e pareri.

PRINCIPALI TITOLI CONSEGUITI

Da 12/03/2013 a 12/12/2013

Diploma in European Public Management and Economic Policy

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

(già Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) - Presidenza del Consiglio dei Ministri

- EU Institutions, internal market and competition
- Sectoral policies, Structural Funds and cost-benefit analysis
- Governance, European integration and macroeconomic policies
- EU policy and national interest: negotiation techniques and communication tools
Votazione 102/110

Dal 21/11/2013 al 28/06/2013

Corso di perfezionamento in Economia ed amministrazione del

coordinamento della rete trasfusionale e dei trapianti**Università Cattolica del Sacro Cuore – Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi sanitari (ALTEMS)**

- Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione
- Bilancio degli enti pubblici, attività di programmazione e controllo
- Normativa fiscale, Legge Finanziaria e Patto di Stabilità
- Project Financing, Project management, Business Plan
- Problem solving, Decision-making

Da 11/09/2012 a 15/09/2012

Master in Europrogettazione**Associazione Eurogiovani | Europa Cube – Centro Ricerche e Studi Europei**

- Gestione del ciclo di progetto – Project Cycle Management (PCM)
- Tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari
- Principali programmi di finanziamento
- Strategia Horizon 2020

Da 09/11/2007 a 29/10/2008

Master di II livello in Diritto del Lavoro, Sindacale e della Sicurezza Sociale**Università Europea di Roma - Via Aldobrandeschi, Roma**

- Diritto del lavoro
- Diritto della previdenza sociale e complementare,
- Diritto sindacale.

Titolo della tesi: il contratto a tempo determinato nella giurisprudenza della Corte di Giustizia.

Votazione: 70/70

Da a.a. 1993-1994 a a.a. 2000-2001

Laurea v.o. in Giurisprudenza**Seconda Università Degli Studi di Napoli Facoltà di Giurisprudenza**

- Indirizzo statutario
- Titolo tesi: Il ruolo della Corte di giustizia nella tutela dei diritti fondamentali, relatore: Prof. Lorenzo Chieffi
- Votazione: 110/110 e Lode

Da a.a. 1988-1989 a a.a. 1992-93

Diploma di Maturità classica**Liceo Classico "Giosuè Carducci"****PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE**

Da 22/10/2018 a 23/10/2018

“Le nuove regole del Lavoro pubblico”**Scuola Nazionale dell’Amministrazione- Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Corso finalizzato ad offrire proposte operative per la gestione delle risorse umane per il miglioramento delle organizzazioni, l’incremento della produttività e la motivazione dei dipendenti. Oggetto del corso: principi generali della riforma del Testo Unico del Pubblico impiego e, in particolare, il nuovo procedimento disciplinare, la tutela del whistleblower alla luce della l. 179/2017, il rapporto tra legge e contrattazione collettiva, il fabbisogno di personale, il reclutamento del personale, le disposizioni sulla stabilizzazione dei precari.

Da 17/10/2016 a 18/10/2017

Gestione per obiettivi, valutazione e sviluppo dei collaboratori**Sapienza Università di Roma**

- Corso finalizzato a supportare la componente manageriale del ruolo ricoperto e ad aumentare la produttività individuale e del team.

- Da 22/02/2016 a 23/02/2016 **Legge di stabilità 2016 e ultime disposizioni in materia fiscale**
Sapienza Università di Roma
▪ Corso finalizzato alla diffusione e condivisione delle novità legislative in materia fiscale.
- Da 29/10/2015 a 30/10/2015 **Il Change management tra resilienza e agiliti**
Sapienza Università di Roma
▪ Corso finalizzato al miglioramento organizzativo e della performance individuale e di gruppo.
- Da 01/04/2015 a 11/04/2015 **Corso UGOV per RAD**
Sapienza Università di Roma
Corso finalizzato alla formazione per la gestione delle problematiche inerenti al sistema informativo integrato per la Governance degli Atenei e degli Enti di ricerca (UGOV)
- Da 23/10/2010 a 25/05/2011 **Corso di aggiornamento in diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale**
Direkta Mistermind Srl Istituto di alta formazione giuridica ed economica- Roma
Corso specifico per la preparazione al concorso in magistratura.
- Da 09/10/2010 a 28/05/2011 **Corso d'inglese "First Certificate"**
Università Popolare di Roma – Via IV Novembre, Roma
- Da 20/07/2009 a 27/07/2009 **Corso "Introduction to the English Legal system"**
Studio legale Internazionale Gaglione - Londra
▪ contract law, property and conveyancing,
▪ equity and trusts,
▪ criminal law and criminal procedure,
▪ civil procedure, company law, taxation law
- Da 04/11/2008 a 04/12/2008 **Corso "La responsabilità professionale del medico"**
Associazione Giovanile Forense - Via Visconti, Roma
▪ La responsabilità colposa del singolo medico: dalla équipe alla struttura sanitaria, la legislazione e la giurisprudenza. Il rapporto di causalità materiale.
▪ Metodologie medico-legali di identificazione del nesso causale, le omissioni, le concause, il ragionamento contro fattuale.
▪ La cartella clinica ed il consenso informato.
▪ Funzione della cartella-valore giuridico, responsabilità nella compilazione, reato di falsità, privacy, verbalizzazione del consenso e della informativa.
- Da 01/02/2004 a 28/06/2004 **Corso di specializzazione e preparazione alla abilitazione forense**
Direkta Mastermind Istituto di alta formazione giuridica e d economica
▪ Diritto civile
▪ Diritto penale
▪ Diritto processuale civile
▪ Procedura penale
- Da 18/02/2002 a 03/05/2002 **Le dimensioni della bioetica: progressi biomedici, pluralismo etico regole giuridiche: seminari e incontri**
Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Giurisprudenza

Principi normativi della bioetica e scenario di riferimento
 Principali problematiche etiche
 Dibattiti su questioni etico giuridiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche
 Patente di guida

- buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office
- Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni professionali Corte di Appello di Roma – 05/12/2005 Si abilita all'esercizio della professione forense

Dichiarazione resa ai sensi degli artt.45 e 46 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Autorizza al trattamento dei dati personali secondo la normativa attualmente vigente in materia.

Roma 15 gennaio 2021

F.to Patrizia Fetta

CENTRO NAZIONALE SANGUE

Retribuzione incarico dirigente ex articolo 15 septies D.Lgs. 502/1992

Dott.ssa Patrizia Fetta

Voci retributive

Compenso annuo lordo comprensivo di 13^a mensilità

Stipendio tabellare

€43.311,00

Retribuzione posizione minima unificata

€728,65

Retribuzione posizione parte variabile

€20.031,00

Retribuzione di risultato annuale 2019

€5.547,00