

IL DIRETTORE DEL CENTRO NAZIONALE SANGUE

Comunica l'avvenuto affidamento alla Dott.ssa Silvia GIANNETTI di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Programma di ricerca: Progetto "Sviluppo delle attività strategiche correlate alla qualità tecnico-organizzativa del sistema trasfusionale", per lo svolgimento delle seguenti attività: 1) supporto ai processi lavorativi condotti con l'uso della programmazione per budget e del controllo di gestione; 2) supporto all'implementazione del sistema di auditing delle SRC e del sistema di valutazione delle performance; 3) implementazione di sistemi di WebBudget per programmazione attività e capacità ad effettuare eventuali modifiche al sistema; 4) capacità di allineamento delle attività interdipendenti sotto il profilo della gestione della qualità, della gestione per budget e degli adempimenti amministrativi di gestione del progetto; 5) supporto alle rilevazioni ed analisi dei costi di prestazioni e prodotti, nell'ambito della rete trasfusionale, degli emocomponenti e dei plasmaderivati.

L'incarico in parola decorre dal **1° settembre 2020** ed avrà durata di **mesi 24**.

L'importo lordo annuo onnicomprensivo è di **€ 26.000,00**.

Il Direttore del Centro Nazionale Sangue
F.to Dott. Vincenzo De Angelis

ATTESTAZIONE DI VERIFICA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI ANCHE POTENZIALI DI CONFLITTO DI
INTERESSI EX ART. 53, COMMA 14, D.LGS. 165/2001

Relativamente all'incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito ai sensi della vigente normativa nell'anno 2020 alla Dott.ssa Silvia Giannetti

SI ATTESTA

di aver verificato, per l'incarico conferito e relativa attività da svolgere, l'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001.

Tanto in relazione al curriculum presentato e alla apposita dichiarazione prodotta dall'interessata.

Data, 8 settembre 2020

Il Direttore del Centro nazionale sangue
F.to Dott. Vincenzo De Angelis



Istituto Superiore di Sanità

**DICHIARAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO, COLLABORAZIONE O
CONSULENZA PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ**

La sottoscritto/a... SILVIA GIANNETTI
nato/a a..... il
e residente in Via.....
Cod. Fiscale..... in relazione all'incarico da conferire da parte dell'Istituto

DICHIARA

- di **non svolgere**, nel periodo di vigenza del rapporto con l'ISS, alcuna attività lavorativa/professionale e di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di **svolgere**, nel periodo di vigenza del rapporto con l'ISS, le attività lavorative/professionali e/o di avere, in pari tempo, la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, come di seguito indicate:

ATTIVITÀ/INCARICO	SOGGETTO	PERIODO DI RIFERIMENTO

Dichiara altresì che ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001

- di **non avere**, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori oggetto degli interventi dell'ISS;
- che **non sussistono** pertanto situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività svolte.

Si autorizza l'Istituto Superiore di Sanità a trattare, nonché a pubblicare sul proprio sito istituzionale ove previsto, i dati contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

La medesima dichiarazione è resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Data 07/09/2020

Il Dichiarante
Silvia Giannetti
(Firma per esteso e leggibile)

INFORMAZIONI PERSONALI

Giannetti Silvia

POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratrice co.co.co presso Università Cattolica del Sacro Cuore (UCSC)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/07/2018–30/06/2020

Collaboratrice co.co.co

Università Cattolica del Sacro Cuore (UCSC), Roma (Italia)

Titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa con UCSC finalizzato a supportare l'attività di valutazione economica del budget del Centro nazionale sangue per la definizione dei costi dei farmaci, dispositivi e presidi medici. Tale supporto si è incardinato nell'ambito dello studio "Legge 21 ottobre 2005 n.219: supporto ai processi di qualità, procedure e gestione per budget del Centro nazionale sangue.

In particolare, ha fatto parte del Gruppo di Lavoro per l'attività di coordinamento e revisione degli Accordi Stato-Regioni del 20 ottobre 2015 e 14 ottobre 2016. Ha svolto attività di supporto tecnico nella fase di monitoraggio qualitativo al fine di rilevare eventuali problematiche o richieste di modifica relative agli Accordi stessi.

Si è occupata della rilevazione dei costi sostenuti dalle Associazioni e Federazioni dei donatori di sangue per lo svolgimento delle attività associative di gestione del donatore e raccolta di emocomponenti nonché dei costi sostenuti dai Servizi Trasfusionali in tutte le fasi del processo trasfusionale per la produzione degli emocomponenti. Si è occupata di gestire e curare la fase della somministrazione di questionari ai Servizi Trasfusionali e alle Associazioni dei donatori di sangue al fine di rilevare i costi di chiamata del donatore, di promozione della donazione, di formazione del personale, del materiale informativo, di funzionamento delle associazioni nonché i costi generali delle stesse.

Ha gestito la fase di rilevazione dei dati relativi a materiali ed attrezzature fornite dai servizi Trasfusionali alle Unità di raccolta, coperture assicurative dedicando una valutazione specifica per i costi di trasporto e smaltimento rifiuti. Ha svolto attività di supporto con riferimento all'analisi delle prestazioni specialistiche di medicina trasfusionale relative all'aferesi terapeutica attualmente non comprese dal nomenclatore tariffario nazionale. Ha gestito l'attività di rilevazione costi indiretti sostenuti dai Servizi trasfusionali (beni strumentali, beni di consumo, costi del personale).

Ha partecipato a tavoli tecnici, riunioni o convegni presso i Servizi Trasfusionali coinvolti nel progetto ed eventi finalizzati alla definizione degli aspetti di carattere regolatorio concernenti le attività trasfusionali. Ha inoltre partecipato alla revisione del Documento finale del progetto finalizzato alla determinazione delle quote di rimborso delle attività associative.

Attraverso questa esperienza ha maturato la conoscenza della normativa specifica che regola il settore trasfusionale.

Nell'ambito del progetto, ha fornito supporto tecnico alla implementazione di un sistema di gestione per budget nonché di programmazione e controllo di gestione. Ha supportato lo sviluppo dell'applicativo informatico Web Budget ai fini del monitoraggio e della valutazione delle attività svolte dal Centro nazionale sangue con particolare riferimento agli indicatori ed obiettivi del Sistema di Gestione della Qualità e delle risorse. Ha partecipato alla gestione della pianificazione delle fasi di ciascuna attività del Centro e la rendicontazione degli stati di avanzamento di ciascun obiettivo. Ha partecipato al monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori attraverso il costante aggiornamento delle schede di budget.

Ha maturato esperienza nella gestione dei processi amministrativi connessi sia all'attività di acquisizione di beni e servizi resi necessari per l'attuazione del progetto sia eventualmente connessi all'effettuazione di missioni e trasferte.

14/11/2016–06/03/2017

Impiegata amministrativa

Centro Italia Soccorsi, Cassino (Italia)

Si è occupata della gestione dei processi amministrativo-gestionali legati all'attività di assistenza medica ed infermieristica.

In particolare, ha gestito l'emissione e la registrazione delle fatture su privati e pubblica amministrazione, l'emissione di report giornalieri e mensili, l'archiviazione delle fatture d'acquisto e di vendita, la registrazione di pagamenti F24, la verifica degli incassi, gestione dei rapporti con banche e commercialista, la redazione di budget economico e finanziario. Ha svolto attività inerenti agli adempimenti amministrativi della contabilità con clienti e fornitori.

Ha sviluppato esperienza nell'utilizzo di applicativi per la gestione di dati amministrativo/contabili.

1996–2017

Titolare azienda agricola

Azienda agricola Silvia Giannetti, Rocca d'Evandro (Italia)

Ha gestito la contabilità ed i bilanci aziendali.

Si è occupata di coordinamento risorse, legislazione agricola, pratiche burocratiche legate a sovvenzioni. Ha seguito il settore dei fondi strutturali sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici che per quelli economici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2020

Il nuovo Codice degli appalti alla luce del decreto correttivo e dei provvedimenti attuativi

Ceida Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali, Roma (Italia)

Ha approfondito il quadro normativo del Codice dei contratti (D. Lgs 50/2016) e i suoi aggiornamenti recati dalle modifiche di cui al D.lgs 56 del 2017 e dalla Legge 55 del 2019. Ha approfondito, in particolare, le modifiche del decreto cd. Sbloccacantieri, il ruolo dell' Anac, i chiarimenti introdotti dalle Linee guida Anac, le modalità di gestione delle procedure di evidenza pubblica e gli strumenti di negoziazione vecchi e nuovi, le cause di esclusione dalle gare, la disciplina dei settori speciali, le procedure per la risoluzione del contenzioso.

02/2020

Contabilità economico-patrimoniale, processo budgetario e controllo di gestione nelle aziende sanitarie e ospedaliere

Ceida Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali, Roma (Italia)

Ha approfondito il tema della gestione contabile delle aziende sanitarie e ospedaliere. In particolare, ha approfondito i fondamenti e l'evoluzione del Sistema sanitario nazionale, la rendicontazione delle Aziende sanitarie e ospedaliere con particolare riferimento ai nuovi criteri di valutazione previsti dal D.lgs 118/2011 e del D.lgs 126/2014, il Patto per la salute 2014-2021, il sistema SIOPE nelle strutture sanitarie, la gestione sanitaria accentrata (dal bilancio delle singole aziende sanitarie ed ospedaliere al bilancio consolidato del Sistema sanitario regionale).

2018–2019

Corso annuale di aggiornamento in diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo

Direkta Istituto nazionale di alta formazione giuridica, Roma (Italia)

Corso specifico per la preparazione al concorso in magistratura.

- Diritto civile: approfondimento di questioni controverse di diritto civile con particolare riferimento a contratti pubblici ed obbligazioni
- Diritto penale: approfondimento dei reati contro la Pubblica Amministrazione nonché dei reati di recente introduzione e modificazione.
- Diritto amministrativo: Approfondimento della L.241/90.

2016–2017

Corso quadrimestrale lingua inglese

British Council , via San Sebastianello, Roma (Italia)

Livello B1

2016 **Corso ed attestato lingua inglese**
British Centre, Roma (Italia)

Livello B1

2015 **Superamento esami singoli Facoltà di Economia**
Università degli Studi Niccolò Cusano, Roma (Italia)

Ad integrazione del titolo di studio posseduto, ha sostenuto per approfondimento i seguenti esami:

-Politica economica: teorie e funzione della politica economica; politica monetaria (teoria dell'inflazione e bilancia dei pagamenti); politica tributaria e tassazione; politica del lavoro ed inflazione; politica economica dell'ambiente e questione ambientale.

Esame sostenuto in data 03/09/2015 con votazione 27/30

- Economia aziendale: aspetti contabili e strategici della gestione aziendale; bilancio di esercizio; scritture, libri e schemi contabili; rilevazione delle operazioni di acquisto di beni e servizi; Imposta sul valore aggiunto (IVA); Leasing e factoring; Aumento e riduzione del capitale; aspetti contabili della rilevazione delle imposte.

Esame sostenuto in data 26/10/2015 con votazione 20/30

-Statistica economica: Principi di statistica; Confronti tra aggregati monetari; stima del capitale materiale e della capacità produttiva;; fonti statistiche e nozione di capitale umano; misure e modelli di analisi di lavoro; processo economico e sistema di contabilità nazionale.

Esame sostenuto in data 14/12/2015 con votazione 26/30

16/03/2015 **Master in Diritto dell'Ambiente –II Livello**

Università La Sapienza-Dipartimento di Scienze Giuridiche, Roma

Ha approfondito, in particolare, le tematiche della complessa normativa ambientale non solo dal punto di vista teorico ma anche operativo avendo sviluppato progetti di sostenibilità ambientale.

- Tutela civile, penale ed amministrativistica dell'ambiente
- Le discipline settoriali: energia, aria, suolo, acque, bonifiche, rifiuti
- Politiche pubbliche di promozione dello sviluppo sostenibile
- Il diritto agroalimentare e profili di rilevanza penale connessi. Tesi di fine corso su "La responsabilità sociale dell'impresa agroalimentare." Relatore: Rafi Korn. Votazione finale: 107/110

2013 **Laurea V.O. in Giurisprudenza**

Seconda Università di Napoli - Facoltà di Giurisprudenza

Indirizzo diplomatico. Materia tesi: Diritto processuale civile. Titolo: L'opposizione all'esecuzione. Relatore: Gian Paolo Califano. Votazione: 98/110.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze digitali

- Ottima padronanza del pacchetto Office, con particolare riferimento alle applicazioni Word, Excel,

Power Point, Access.

- Ottima padronanza strumenti Windows (95/98/XP/Vista)
- Utilizzo dell'applicativo Maestro per registrazione fatture
- Utilizzo sistema contabilità integrata (SCI)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione a convegni
- **Consultazione plenaria del Sistema Trasfusionale tra il Cns, il MdS, i responsabili di Strutture Regionali di coordinamento per le attività trasfusionali e i livelli regionali e nazionali delle Associazioni e Federazioni di donatori di sangue.**
Istituto superiore di sanità, 29.05.2019
 - **Consultazione plenaria del Sistema Trasfusionale tra il Cns, il MdS, i responsabili di Strutture Regionali di coordinamento per le attività trasfusionali e i livelli regionali e nazionali delle Associazioni e Federazioni di donatori di sangue.**
Istituto superiore di sanità, 30/11/2018
 - **La sorveglianza delle malattie trasmissibili: gestione degli esiti dei test di qualificazione biologica e del donatore non idoneo.**
Istituto superiore di sanità, 20/12/2018
 - **Blood Donor Healthy and Safety**
Istituto superiore di sanità, 28/03/2019

- Altri corsi
- **Corso di formazione BLS/D/PBLSD** per l'uso del defibrillatore semiautomatico esterno secondo la normativa vigente. Tiziano Formazione - Roma, 29/02/2020
 - **Microsoft Pikit Project** Certificazione Microsoft sulle abilità informatiche Livello B2
Istituto G. Cesare – Cassino, 14/10/2017
 - **Corso DAE/RCP** : Corso di rianimazione cardiopolmonare di base per l'utilizzo del defibrillatore automatico esterno (DAE) ed esecuzione delle manovre di rianimazione cardiopolmonare (RCP) su persone (adulti, bambini e lattanti) affette da arresto cardiaco improvviso. American Heart Association - Roma, 05/02/2017

Attestati di partecipazione Partecipazione certificata a n. 4 riunioni tenutesi presso il Centro nazionale sangue per la revisione degli Accordi Stato-regioni 20 ottobre 2015 e 14 aprile 2016.

Tempo libero Impiega il tempo libero occupandosi della gestione del blog "Il cibo in una stanza" ed è iscritta al sito "Petme" in qualità di petsitter.

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Roma, 25/06/2020

Firma
