



Istituto Superiore di Sanità

CENTRO NAZIONALE SANGUE

IL DIRETTORE

Oggetto: Conferimento dell'incarico ad interim di responsabile delle attività amministrative del Centro nazionale sangue

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e s.m.i.

Visto il decreto legislativo 28 giugno 2012, n. 106, recante la "Riorganizzazione degli enti vigilati dal Ministero della salute, a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183";

Visto in particolare, l'art. 3 del predetto decreto legislativo, che riconosce al Centro nazionale sangue la possibilità di stipulare, nei limiti del finanziamento costituito dai fondi istituzionali e da quelli provenienti da programmi di ricerca o di collaborazione nazionali ed internazionali, contratti di lavoro nell'ambito dell'organico funzionale, secondo le modalità previste dalle norme vigenti nella pubblica amministrazione, ivi compresa quella di cui all'articolo 15 *septies* del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421", ed in particolare l'articolo 15 *septies*;

Vista la Legge 21 ottobre 2005 n. 219 recante "nuova disciplina delle attività trasfusionali e della produzione nazionale degli emoderivati"

Visto il contratto di lavoro dipendente a tempo determinato per il conferimento di un incarico di natura dirigenziale, ai sensi dell'articolo 15 *septies* del D.Lgs. n. 502/1992 e successive mm. ed ii. - redatto nei termini previsti dall'art. 13 del C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica, ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, parte normativa quadriennio 1998 - 2001 e parte economica biennio 1998 - 1999, stipulato in data 21/12/2017, tra il Centro nazionale sangue e la dott.ssa Patrizia FETTA, con decorrenza dal 01/01/2018 e con durata triennale e con facoltà di rinnovo per l'espletamento delle funzioni di Responsabile delle attività giuridiche del Centro nazionale sangue;

Visto l'allegato al predetto contratto, contenente la specifica delle voci del trattamento economico annuo lordo spettante alla dott.ssa Patrizia FETTA;

Visto il decreto del Ministro della salute del 29 luglio 2020, con il quale il dott. Vincenzo De Angelis è stato nominato Direttore del Centro nazionale sangue dal 1° agosto 2020 e con durata quinquennale;

Visto il decreto del direttore del CNS prot. n 279 del 15 dicembre 2020 che determinava di prorogare il contratto stipulato con la dott.ssa Patrizia Fetta per ulteriori due anni e fino al 31.12.2022;

Dato che in data 30.11.2020 il responsabile delle attività amministrative del CNS ha cessato le sue funzioni, avendo posto termine alla propria attività lavorativa con il pensionamento e che, pertanto il CNS si trova dal 1 dicembre 2020 ad essere privo di una figura che assuma le funzioni di responsabile in un settore importante quale quello amministrativo dal quale dipendono molte delle attività in essere presso il Centro;

Rilevata l'esigenza di garantire la prosecuzione delle attività amministrative, nelle more dell'espletamento delle procedure previste per il reperimento di personale idoneo da parte dell'Istituto superiore di sanità cui è stata inviata domanda ad hoc in data 03.11.2020 prot. N.2206;

Tenuto conto che gli obiettivi correlati all'incarico sono di seguito descritti:

- Programmazione economico-finanziaria e supporto al controllo di gestione;
- Programmazione e gestione delle procedure per acquisizione di beni e servizi;
- Gestione delle risorse umane, ivi comprese le procedure di reclutamento del personale e di trattamento dei dati personali;
- Gestione dei programmi di formazione e aggiornamento del personale dipendente;
- Gestione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali e supporto alla gestione di accordi e convenzioni;
- Attività di fundraising;
-

Rilevato altresì che dal CV dell'Avv. Patrizia Fetta emergono le competenze per poter svolgere l'incarico di cui sopra;

Ritenuto di poter procedere alla nomina della dott.ssa Patrizia Fetta quale Responsabile ad interim delle attività amministrative del CNS, in quanto la medesima, della quale il Centro ha acquisito il consenso e la disponibilità, si presenta come la persona più idonea a svolgere efficacemente le predette funzioni, tenuto conto dell'esperienza maturata dalla stessa nello specifico settore;

Considerato che il predetto incarico comporta lo svolgimento da parte dell'Avv. Patrizia Fetta di funzioni aggiuntive rispetto a quelle attribuitele in ragione del contratto individuale di lavoro sottoscritto, in data 21 dicembre 2017, ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992, nonché l'affidamento di ulteriori obiettivi progettuali;

Ravvisata, pertanto, la necessità di prevedere, in ragione degli obiettivi di cui sopra, un'integrazione della retribuzione di risultato spettante all'Avv. Fetta;

Ritenuto di fissare detta integrazione nell'importo annuo lordo di € 5.547,00 (cinquemilacinquecentoquarantasette/00), che dovrà aggiungersi alla retribuzione di risultato prevista nell'allegato economico al contratto individuale di lavoro stipulato tra il CNS e l'Avv. Fetta per l'espletamento delle funzioni di Responsabile delle attività giuridiche del Centro;

Verificata la copertura finanziaria degli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento, che saranno assolti, per tutta la durata del presente incarico, avvalendosi del finanziamento di cui all'articolo 12 della Legge 21 ottobre 2005 n. 219 (oneri di funzionamento);

DISPONE

Per i motivi di cui in premessa, nelle more dell'espletamento delle procedure per il reperimento di personale idoneo, è affidato alla dott.ssa Patrizia Fetta, a far data dal presente atto, l'incarico aggiuntivo ad interim, finalizzato all'espletamento delle funzioni di responsabile delle attività amministrative del Centro nazionale sangue; per l'effetto, è disposta l'integrazione della retribuzione di risultato spettante all'Avv. Fetta nella misura di € 5.547,00 (cinquemilacinquecentoquarantasette/00), importo annuo lordo da aggiungersi alla retribuzione di risultato prevista nell'allegato economico al contratto individuale di lavoro

stipulato tra il CNS e l'Avv. Fetta per l'espletamento delle funzioni di Responsabile delle attività giuridiche del Centro.

Gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento saranno assolti avvalendosi del finanziamento di cui all'articolo 12 della Legge 21 ottobre 2005 n. 219.

Il Direttore del Centro nazionale sangue

Dott. Vincenzo de Angelis

A handwritten signature in black ink is written over a thick black horizontal redaction bar. The signature appears to be 'V. de Angelis'.



Istituto Superiore di Sanità

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITÀ (art. 20 D.LGS. 8-4-2013 N. 39)

Il/La sottoscritto/a Patrizia Fetta nata a Capua (CE) il 06/12/1974, in qualità di Dirigente Amministrativo/Direttore Struttura Tecnico Scientifica del Centro nazionale sangue

consapevole delle sanzioni penali , nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

D I C H I A R A

a) non sono intervenute sono intervenute cause di **inconferibilità** ai sensi del medesimo decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

b) non sono intervenute sono intervenute cause di **incompatibilità** ai sensi del medesimo decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Trattamento dati personali

Il/ la sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE 2016/679) circa il trattamento dei dati raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

ROMA, 21.01.2021

Il dichiarante

F.TO Patrizia Fetta
(firma per esteso e leggibile)

INFORMAZIONI PERSONALI

Patrizia Fetta

 Residenza: Roma

Sesso F | Data di nascita | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente amministrativo ex art. 15 septies D.lgs. 502/1992

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2018 – al 31.12.2022

**Dirigente amministrativo- Responsabile delle attività giuridiche
Centro Nazionale Sangue (CNS) - Istituto Superiore di Sanità - Viale Regina Elena,
299 - 00161 – Roma**

Fornisce supporto giuridico ed assistenza alla Direzione Generale e alle Aree del Centro nell'ambito di procedimenti di particolare complessità e per l'approfondimento di problematiche rilevanti e complesse attraverso l'indicazione del quadro normativo di riferimento, nonché mediante la predisposizione di relazioni e/o pareri con specifico riferimento al settore delle attività trasfusionali. Assiste altresì la Direzione Generale per la istruzione e redazione di pareri, regolamenti, protocolli e linee guida; per lo studio e l'analisi tecnico-giuridica di testi normativi, emendamenti e interrogazioni parlamentari; per la predisposizione di progetti nazionali e internazionali; per la predisposizione tecnico-giuridica di accordi, convenzioni e contratti con amministrazioni pubbliche, enti, istituti ed altre associazioni pubbliche e private, nazionali, europee ed extraeuropee.

Dal 01/03/2015 – aspettativa dal
31.12.2017 fino al 31.12.2020**Funzionario amministrativo- Categoria EP- Responsabile Amministrativo
Delegato del Direttore Generale (RAD)****Sapienza Università di Roma – Facoltà di Architettura**

Titolare di posizione organizzativa, agisce in virtù di delega del Direttore Generale della Sapienza. È responsabile in via esclusiva dell'organizzazione e del personale preposto alle attività amministrativo-gestionali della struttura di appartenenza; adotta tutti gli atti amministrativi, ivi compresi gli atti che impegnano direttamente l'Università verso l'esterno, in virtù dei poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane delegati dal Direttore Generale.

Principali aree di responsabilità:
Amministrativa, gestionale, contabile.

Dal 02/03/2013 – al 28/02/2015

1°Tecnologo Ente di ricerca, Il livello professionale**Centro Nazionale Sangue - Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena,
299 - 00161 – Roma**

Si è occupata di pianificare, definire e strutturare gli aspetti giuridico-amministrativi di accordi di collaborazione, convenzioni, intese, protocolli e programmi quadro su progetti nazionali, europei ed internazionali, nonché di curare e gestire la relativa fase di attuazione/esecuzione.

Ha consolidato la propria esperienza nel campo della normativa trasfusionale, prestando la propria competenza per la redazione di atti e pareri richiesti dagli organi competenti.

Ha partecipato, in qualità di esperto giuridico, a gruppi di lavoro, tavoli tecnici, riunioni ed eventi finalizzati alla definizione degli aspetti di carattere regolatorio concernenti le attività trasfusionali.

Principali aree di responsabilità:
esperto giuridico, posizione finalizzata in particolare alla predisposizione e supervisione di progetti nazionali e internazionali, nonché di istruttorie normative concernenti lo specifico settore

trasfusionale.

da 21/12/2009 – al 02/09/2013

Funzionario amministrativo

Centro Nazionale Sangue - Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 - Roma

Ha assistito la Direzione del CNS I processo di acquisizione di personale per il Centro Nazionale Sangue: gestione di contratti flessibili ed incarichi a pubblici dipendenti per la redazione di atti e pareri richiesti dagli organi competenti (Ministero della Salute, Regioni ed altre Autorità). Si è occupata di pianificare, definire e strutturare gli aspetti giuridico-amministrativi di accordi, convenzioni intese e programmi quadro e di gestirne la fase operativa/esecutiva. Ha curato e gestito i progetti nazionali ed internazionali supervisionandone l'attuazione. Ha sviluppato particolare competenza nell'ambito delle attività trasfusionali e degli aspetti giuridici ed etico-giuridici ad esse correlati supportando la Direzione nella resa di relazioni tecniche, anche ai sensi dell'art 66 Codice processo amministrativo (verificazioni).

Principali aree di responsabilità:

- presidio del processo di acquisizione di personale per il Centro Nazionale Sangue: gestione di contratti flessibili ed incarichi a pubblici dipendenti;
- gestione e monitoraggio del complesso articolato normativo riguardante le attività trasfusionali, divulgazione degli aggiornamenti ai diversi settori del CNS;
- gestione degli aspetti giuridici riguardanti le convenzioni e gli accordi di collaborazione, protocolli, intese e progetti con società scientifiche del settore, enti ed Amministrazioni pubbliche e private, nazionali, europee ed internazionali.

da 12/01/2006 a 21/12/2009

Libera professionista - Avvocato

Studio Legale Avv. Patrizia Fetta, Cassino

Ha svolto attività di assistenza e consulenza legale sia a livello giudiziale che stragiudiziale a persone fisiche e ad imprese pubbliche e private, maturando una vasta esperienza nell'ambito della contrattualistica pubblica e privata. Ha sviluppato altresì, una specifica esperienza nel campo del diritto del lavoro, in particolar modo del pubblico impiego, occupandosi di aspetti sostanziali e processuali.

da 20/03/2002 a 01/12/2005

Praticante Avvocato

Studio Legale, Cassino.

Ha svolto la prevista pratica forense, maturando una significativa esperienza professionale nell'ambito del diritto civile, con particolare riferimento al settore delle procedure esecutive e del diritto fallimentare. Ha partecipato alle udienze ed alle sessioni con i clienti ha inoltre assistito e collaborato alla redazione di atti e pareri.

PRINCIPALI TITOLI CONSEGUITI

Da 12/03/2013 a 12/12/2013

Diploma in European Public Management and Economic Policy

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

(già Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) - Presidenza del Consiglio dei Ministri

- EU Institutions, internal market and competition
- Sectoral policies, Structural Funds and cost-benefit analysis
- Governance, European integration and macroeconomic policies
- EU policy and national interest: negotiation techniques and communication tools
Votazione 102/110

Dal 21/11/2013 al 28/06/2013

Corso di perfezionamento in Economia ed amministrazione del

coordinamento della rete trasfusionale e dei trapianti**Università Cattolica del Sacro Cuore – Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi sanitari (ALTEMS)**

- Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione
- Bilancio degli enti pubblici, attività di programmazione e controllo
- Normativa fiscale, Legge Finanziaria e Patto di Stabilità
- Project Financing, Project management, Business Plan
- Problem solving, Decision-making

Da 11/09/2012 a 15/09/2012

Master in Europrogettazione**Associazione Eurogiovani | Europa Cube – Centro Ricerche e Studi Europei**

- Gestione del ciclo di progetto – Project Cycle Management (PCM)
- Tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari
- Principali programmi di finanziamento
- Strategia Horizon 2020

Da 09/11/2007 a 29/10/2008

Master di II livello in Diritto del Lavoro, Sindacale e della Sicurezza Sociale**Università Europea di Roma - Via Aldobrandeschi, Roma**

- Diritto del lavoro
- Diritto della previdenza sociale e complementare,
- Diritto sindacale.

Titolo della tesi: il contratto a tempo determinato nella giurisprudenza della Corte di Giustizia.

Votazione: 70/70

Da a.a. 1993-1994 a a.a. 2000-2001

Laurea v.o. in Giurisprudenza**Seconda Università Degli Studi di Napoli Facoltà di Giurisprudenza**

- Indirizzo statutario
- Titolo tesi: Il ruolo della Corte di giustizia nella tutela dei diritti fondamentali, relatore: Prof. Lorenzo Chieffi
- Votazione: 110/110 e Lode

Da a.a. 1988-1989 a a.a. 1992-93

Diploma di Maturità classica**Liceo Classico "Giosuè Carducci"****PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE**

Da 22/10/2018 a 23/10/2018

“Le nuove regole del Lavoro pubblico”**Scuola Nazionale dell’Amministrazione- Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Corso finalizzato ad offrire proposte operative per la gestione delle risorse umane per il miglioramento delle organizzazioni, l’incremento della produttività e la motivazione dei dipendenti. Oggetto del corso: principi generali della riforma del Testo Unico del Pubblico impiego e, in particolare, il nuovo procedimento disciplinare, la tutela del whistleblower alla luce della l. 179/2017, il rapporto tra legge e contrattazione collettiva, il fabbisogno di personale, il reclutamento del personale, le disposizioni sulla stabilizzazione dei precari.

Da 17/10/2016 a 18/10/2017

Gestione per obiettivi, valutazione e sviluppo dei collaboratori**Sapienza Università di Roma**

- Corso finalizzato a supportare la componente manageriale del ruolo ricoperto e ad aumentare la produttività individuale e del team.

Da 22/02/2016 a 23/02/2016

Legge di stabilità 2016 e ultime disposizioni in materia fiscale**Sapienza Università di Roma**

- Corso finalizzato alla diffusione e condivisione delle novità legislative in materia fiscale.

Da 29/10/2015 a 30/10/2015

Il Change management tra resilienza e agiliti**Sapienza Università di Roma**

- Corso finalizzato al miglioramento organizzativo e della performance individuale e di gruppo.

Da 01/04/2015 a 11/04/2015

Corso UGOV per RAD**Sapienza Università di Roma**

Corso finalizzato alla formazione per la gestione delle problematiche inerenti al sistema informativo integrato per la Governance degli Atenei e degli Enti di ricerca (UGOV)

Da 23/10/2010 a 25/05/2011

Corso di aggiornamento in diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale**Direkta Mistermind Srl Istituto di alta formazione giuridica ed economica- Roma**

Corso specifico per la preparazione al concorso in magistratura.

Da 09/10/2010 a 28/05/2011

Corso d'inglese "First Certificate"**Università Popolare di Roma – Via IV Novembre, Roma**

Da 20/07/2009 a 27/07/2009

Corso "Introduction to the English Legal system"**Studio legale Internazionale Gaglione - Londra**

- contract law, property and conveyancing,
- equity and trusts,
- criminal law and criminal procedure,
- civil procedure, company law, taxation law

Da 04/11/2008 a 04/12/2008

Corso "La responsabilità professionale del medico"**Associazione Giovanile Forense - Via Visconti, Roma**

- La responsabilità colposa del singolo medico: dalla equipe alla struttura sanitaria, la legislazione e la giurisprudenza. Il rapporto di causalità materiale.
- Metodologie medico-legali di identificazione del nesso causale, le omissioni, le concause, il ragionamento contro fattuale.
- La cartella clinica ed il consenso informato.
- Funzione della cartella-valore giuridico, responsabilità nella compilazione, reato di falsità, privacy, verbalizzazione del consenso e della informativa.

Da 01/02/2004 a 28/06/2004

Corso di specializzazione e preparazione alla abilitazione forense**Direkta Mastermind Istituto di alta formazione giuridica e d economica**

- Diritto civile
- Diritto penale
- Diritto processuale civile
- Procedura penale

Da 18/02/2002 a 03/05/2002

Le dimensioni della bioetica: progressi biomedici, pluralismo etico regole giuridiche: seminari e incontri**Seconda Università degli Studi di Napoli - Facoltà di Giurisprudenza**

Principi normativi della bioetica e scenario di riferimento
 Principali problematiche etiche
 Dibattiti su questioni etico giuridiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche
 Patente di guida

- buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office
- Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni professionali Corte di Appello di Roma – 05/12/2005 Si abilita all'esercizio della professione forense

Dichiarazione resa ai sensi degli artt.45 e 46 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Autorizza al trattamento dei dati personali secondo la normativa attualmente vigente in materia.

Roma 15 gennaio 2021

F.to Patrizia Fetta