

***SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI TRASFUSIONALI
VALUTAZIONE ESTERNA DI QUALITA' (VEQ)
PER LE TECNICHE DI AMPLIFICAZIONE GENICA
MANUALE UTENTE LA REGISTRAZIONE***

Per assicurare un adeguato livello di sicurezza, l'accesso all'applicazione è possibile soltanto previo riconoscimento dell'utente da parte del sistema.

I laboratori interessati ad aderire al Programma VEQ per la NAT devono registrare un Responsabile, al quale saranno forniti un codice identificativo univoco ed una password per l'accesso al sito.

In caso di sostituzione del responsabile per un laboratorio già registrato è comunque necessario effettuare una nuova registrazione per il nuovo responsabile.

La registrazione si effettua compilando il seguente modulo on line:


Scheda di Registrazione			
Laboratorio	<input checked="" type="radio"/> Italiano <input type="radio"/> Estero		
Tipo Laboratorio	▼		
Regione	▼		
Denominazione Centro NAT	_____		
Nome Responsabile Centro NAT	_____	Cognome Responsabile Centro NAT	_____
Indirizzo Centro NAT (indirizzo a cui verranno recapitati i campioni da testare)	_____		
Città	_____	CAP	_____
Telefono	_____	Telefono	_____
Cellulare	_____	E-Mail	_____
Fax	_____	Fax	_____
Struttura complessa dove opera il Centro NAT	_____		
Responsabile struttura complessa	_____		
<input type="checkbox"/> In sostituzione del precedente Responsabile			
Nome Responsabile Centro NAT	_____	Cognome Responsabile Centro NAT	_____
Security Code <input type="text"/> Digitare i caratteri visualizzati nell'immagine sottostante			
			
Conferma		Annulla	

Fig. 1 – Scheda registrazione

Le informazioni richieste sono le seguenti:

- **Laboratorio:** selezione di una delle opzioni “Italiano” (preimpostato all'avvio) ed Estero.
- **Tipo laboratorio:** obbligatorio; selezione di una delle tipologie proposte:

▼
Servizio Trasfusionale
Azienda Farmaceutica
Laboratorio di Analisi
Laboratorio di Microbiologia
Altro

Fig. 2 – Selezione tipo laboratorio

Se viene selezionata la voce “Altro” il sistema richiederà di fornire una specificazione:

Altro

Fig. 3 – Descrizione tipo laboratorio

- **Nazione:** obbligatorio in caso di laboratorio estero; richiede la selezione, dalla lista fornita, della nazione in cui si trova il laboratorio.
- **Regione:** obbligatorio in caso di laboratorio italiano; richiede la selezione, dalla lista fornita, della regione in cui si trova il laboratorio.
- **Denominazione Centro NAT:** obbligatorio; se il tipo laboratorio è un Servizio Trasfusionale italiano la denominazione deve essere selezionata dalla lista dei Servizi Trasfusionali della regione precedentemente indicata.

Scheda di Registrazione	
Laboratorio	<input checked="" type="radio"/> Italiano <input type="radio"/> Estero
Tipo Laboratorio	Servizio Trasfusionale
Regione	PROVINCIA AUT. DI BOLZANO
Denominazione Centro NAT	I0603 OSPEDALE AZIENDALE DI BRESSANONE
Nome Responsabile Centro NAT	I0604 OSPEDALE AZIENDALE DI BRUNICO
Indirizzo Centro NAT (indirizzo a cui verranno recapitati i campioni da testare)	I0602 OSPEDALE AZIENDALE DI MERANO I0601 OSPEDALE CENTRALE DI BOLZANO I0605 OSPEDALE DI BASE DI VIPITENO

Fig. 4 – Selezione Centro NAT (Servizio Trasfusionale)

In caso contrario la denominazione deve essere digitata nell'apposito campo.

Scheda di Registrazione	
Laboratorio	<input checked="" type="radio"/> Italiano <input type="radio"/> Estero
Tipo Laboratorio	Laboratorio di Analisi
Regione	PROVINCIA AUT. DI BOLZANO
Denominazione Centro NAT	

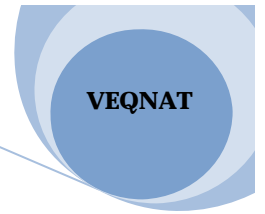
Fig. 5 – Denominazione Centro Nat

- **Nome Responsabile Centro NAT:** obbligatorio; nome del responsabile del laboratorio, al quale sarà intestata l'utenza di accesso al sistema.
- **Cognome Responsabile Centro NAT:** obbligatorio; cognome del responsabile del centro NAT.

- **Indirizzo Centro NAT:** obbligatorio; è l'indirizzo del laboratorio, ovvero l'indirizzo a cui, nel corso delle fasi dei programmi VEQ, saranno inviati i campioni da testare.
- **Città:** obbligatorio; città in cui si trova il laboratorio.
- **Cap:** obbligatorio.
- **Provincia:** richiesto solo per i laboratori italiani, deve essere selezionato dalla lista delle province della regione precedentemente selezionata.
- **Telefono:** recapito telefonico del responsabile NAT. Possono essere inseriti due numeri telefonici. E' obbligatorio l'indicazione di almeno un numero.
- **Cellulare:** opzionale; recapito telefonico cellulare.
- **Fax:** numero di fax del laboratorio; possono essere indicati fino a due numeri. E' obbligatorio l'indicazione di almeno un numero
- **E-Mail:** obbligatorio; è l'indirizzo e-mail del Responsabile, a cui verranno inviate le credenziali di accesso al sito VEQNAT.
Successivamente a questo indirizzo verranno inviate le comunicazioni relative ai programmi VEQ.
- **Struttura complessa dove opera il Centro NAT:** non obbligatorio
- **Responsabile struttura complessa:** non obbligatorio
- **In sostituzione del precedente Responsabile:** è previsto che per ogni laboratorio sia presente un solo Responsabile abilitato ad accedere al sistema. Nel caso in cui il Responsabile che si registra sia referente del laboratorio di un Servizio Trasfusionale, il sistema al momento dell'abilitazione verifica automaticamente la presenza di un precedente responsabile e, dietro consenso del coordinatore, provvede a revocarlo.
Per gli altri tipi di laboratorio in caso di sostituzione di responsabile deve essere selezionata la casella "In sostituzione del precedente responsabile"; quando la casella viene selezionata sarà richiesto di indicare il nome ed il cognome del precedente responsabile.
- **Security Code:** nel campo deve essere trascritta la sequenza di lettere e numeri presente nell'immagine sottostante; si tratta di una verifica per evitare registrazioni automatiche.

Alla conferma sarà prospettata una pagina riepilogativa dei dati inseriti che richiederà di accettare il trattamento dei dati forniti in conformità con la normativa sulla privacy e le condizioni di utilizzo del sito web.

Alla ulteriore conferma la richiesta di accreditamento viene inserita in base dati.
L'Utente riceverà una e.mail che confermerà l'avvenuta registrazione al sito web.



Successivamente, dopo che il Coordinatore avrà approvata la richiesta di registrazione, l'Utente riceverà una mail con un allegato nel quale saranno riportati con gli estremi per l'accesso al sito (indirizzo del sito web, USERID definitiva e PASSWORD preliminare).