



MINISTERO DELLA SALUTE

Istituto Superiore di Sanità
Centro Nazionale Sangue

IL DIRETTORE DEL CENTRO NAZIONALE SANGUE

Si comunica l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 15 *septies* del D.lgs. 502/1992 alla **Dott.ssa Simonetta Battaglia**, vincitrice del bando di selezione indetto con avviso pubblico del 6 giugno 2017 per il conferimento delle funzioni di “Responsabile delle attività amministrative” del Centro Nazionale Sangue con riferimento ai seguenti ambiti di attività: programmazione economico – finanziaria e supporto al controllo di gestione; programmazione e gestione delle procedure per l’acquisizione di beni e servizi; gestione delle risorse umane, ivi comprese le procedure di reclutamento del personale e di trattamento dei dati personali; gestione dei programmi di formazione e aggiornamento del personale dipendente; gestione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali e gestione di accordi e convenzioni; attività di fundraising.

L’incarico in parola decorre dal **15 dicembre 2017** ed avrà durata triennale.

Il Direttore del Centro Nazionale Sangue
f.to Dott. Giancarlo Maria Liumbruno

**INFORMAZIONI
PERSONALI**
SIMONETTA BATTAGLIA


Sesso FEMMINA | Data di nascita 02.02.1956 | Nazionalità ITALIANA

**SETTORE
PROFESSIONALE**

GIURIDICO – AMMINISTRATIVO - CONTABILE

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

 12 aprile 2012–
tutt'oggi 2017

Istituto Superiore di Sanità - Centro Nazionale Sangue.
Attività di coordinamento concernente programmazione e individuazione di risorse finanziarie e strumentali, procedure giuridico-amministrative, gestione risorse umane, contabilità, acquisti e progetti, trasparenza e privacy. Rapporti con gli organi dell'Istituto Superiore di Sanità e relazioni con gli uffici amministrativi.

 14 aprile 2008 – 11
aprile 2012

Istituto Superiore di Sanità – Ufficio Relazioni Esterne – Presidenza.
Coordinamento e Responsabilità amministrativo-contabile di progetti nazionali e internazionali ed in ambito di cooperazione internazionale. Studio delle normative in materia di accordi, convenzioni, contratti e loro applicazione, predisposizione di relazioni agli organi dell'Istituto e/o agli organi committenti e messa a punto procedure amministrativo-contabili. Coordinamento personale amministrativo e tecnico in ambito progettuale.
Referente per le attività di formazione interna dell'Ufficio Relazioni Esterne.

 10 aprile 2006 – 13
aprile 2008

Istituto Superiore di Sanità – Ufficio VI “Concorsi e Borse di studio” - Direzione Centrale Risorse Umane.
Gestione procedure di reclutamento personale e borse di studio.
Gestione trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito delle attività dell'Ufficio ai sensi degli artt. 4 e 30 del D.lgs. 196/2003.

 9 settembre 2003 – 9
aprile 2006

Istituto Superiore di Sanità – Direzione Centrale Risorse Economiche.
Coordinamento attività Settore Bilancio finalizzate al miglioramento del sistema contabile di nuova adozione da parte dell'Istituto.
Coordinamento attività Uff. VII “Affari Amministrativi e relazioni con il pubblico”, supporto alle procedure organizzative di riordino strutturale dei Dipartimenti/Centri dell'Istituto Superiore di Sanità a seguito dei D.D.P.P. 24.01.2003; giornate di istruzione/formazione al personale amministrativo. In particolare, cura delle procedure di attuazione del D.lgs. 196/2003 - Privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni.
Studio e monitoraggio del trattamento dei dati sensibili nell'ambito delle strutture dell'Istituto notifiche al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

 1° maggio 1994 - 8
settembre 2003

Inquadrata nei ruoli dell'Istituto Superiore di Sanità (ex art. 199 del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 -T.U. degli impiegati civili dello Stato) – Funzionario di Amministrazione IV livello professionale Divisione VI “Bilancio e trattamento economico del personale”.
Supporto alla programmazione e monitoraggio delle attività finanziarie dell'ISS.
Stesura Bilanci di previsione, consuntivo e assestamento ISS. Procedure relative alla attuazione del sistema unico di contabilità analitica per centri di costo.

 18 aprile 1985 – 30
aprile 1994

Nei ruoli dell'Azienda di Stato per i Servizi Telefonici (ASST) tramite concorso pubblico per esami in qualità di Consigliere Amministrativo – ex carriera direttiva.
Assegnata alla Direzione Centrale Gestione Rete e Sistemi Informativi Rep. 5° incaricata dello

studio e gestione delle attività contrattuali e appalti concorso.

Nominata Ufficiale Rogante per le attività contrattuali della Direzione Centrale G.R.S.I.

Vice Dirigente Amministrativo, (dal 1987 con l'attribuzione di funzioni superiori ai sensi dell'art. 42 della Legge n. 797/1981 e dal 1990 in quanto vincitrice di concorso), incaricata della Direzione della Sezione Rendiconti (Rep. 5° Sez. III) della Direzione Centrale G.R.S.I. Controllo e monitoraggio delle "rendicontazioni" sulle attività degli Uffici periferici e degli Ispettorati di zona dell'A.S.S.T. Cura dei rapporti con le società concessionarie e con le strutture di telefonia europee e dei Paesi del Bacino Mediterraneo. Gestione giuridica ed economica del personale in dotazione. Studio e determinazione delle dotazioni organiche degli Organi centrali e degli Ispettorati di zona dell'ASST.

Incarico *ad interim* di Responsabile della Segreteria Generale della Direzione Centrale G.R.S.I. – Direzione e gestione degli affari amministrativi e del personale; a seguito della privatizzazione dell'Azienda cura delle procedure di mobilità del personale di ruolo dell'ASST.

18 marzo 1985 – 17
aprile 1985

Nei ruoli dell'Istituto Superiore di Sanità tramite concorso pubblico per esami in qualità di Segretario tecnico ed assegnata al Servizio Attività Culturali.

ISTRUZIONE

Giugno 1978

First Certificate in English – University of Cambridge

1978/1981

Course Proficiency in English – University of Cambridge

1981

Laurea in Lingue e Letterature straniere - Università degli studi di Roma - La Sapienza (votazione 108/110)

FORMAZIONE POST LAUREA

Anno accademico
1985/1986

118° Corso di formazione per funzionari della carriera direttiva dello Stato.
Presidenza del Consiglio - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

FORMAZIONE PROFESSIONALE

2016

Corso di aggiornamento sugli aspetti amministrativi e gestionali della rete trasfusionale: mod. I 06.02.2016 "Servizio sanitario nazionale e la rete trasfusionale", mod. II 19.02.2016 "Ruolo delle associazioni e Federazioni di volontariato nella rete trasfusionale", mod. IV 09.04.2016 "Valutazione delle performance e qualità della relazione" - Centro Nazionale Sangue/ALTEMS Università Cattolica del Sacro Cuore

2012 - 2013

Master "Economia ed amministrazione del Coordinamento della rete trasfusionale e dei trapianti" – Centro Nazionale Sangue /ALTEMS – Università Cattolica del Sacro Cuore

2012

Master in Europrogettazione – Eurogiovani Centro Ricerche e Studi Europei – Anagrafe Nazionale delle Ricerche, Ministero Istruzione, Università e Ricerca Scientifica

2012

Corso di aggiornamento "Introduzione alla valutazione delle pari opportunità nelle relazioni sulle performance organizzative" – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio.

2010

Corso "Alta Specializzazione e Aggiornamento per personale amministrativo e docenti Atenei su gestione e rendicontazione progetti europei" Certificato Europeo CEERNT – Euc Group Italia asbl

2006

Corso di formazione “Modelli e strumenti della Comunicazione” Università di Roma Tre - Dipartimento di Scienze dell’Educazione - e Istituto Superiore di Sanità.

INCARICHI

Incarico del Direttore Centro Nazionale Sangue con nota prot. n. 1045 del 20.06.2012 per Coordinamento attività settore amministrativo del Centro Nazionale Sangue negli ambiti giuridico, economico, amministrativo e rapporti con l’Estero.

Incarico del Direttore Ufficio Relazioni Esterne - Presidenza dell’Istituto Superiore di Sanità con note prot. n. 1 del 07.01.2010 e prot. n. 50 del 29.01.2010 per Coordinamento e Responsabilità amministrativo-contabile di progetti nazionali e internazionali ed in ambito di cooperazione internazionale.

Nota del Direttore Ufficio Relazioni Esterne - Presidenza dell’Istituto Superiore di Sanità in data 15.01.2010 in qualità di Responsabile amministrativo dei Progetti: Governo Clinico digitale (Ministero della salute 15.01.2009 – 15.01.2012, La Salute nelle Isole Minori (Ministero della salute 31.03.2009 – 31.12.2011, Razionalizzazione dei processi e dei livelli di trasferimento del rischio clinico nell’azienda sanitaria unica regionale ASUR Marche (ASUR Marche 13.05.2009 – 30.06.2010)

Incarico del Presidente dell’Istituto Superiore di Sanità con nota n. PRE238/10 del 30.03.2010 in qualità di Referente formazione interna dell’Ufficio Relazioni Esterne.

Incarico del Direttore dell’Ufficio VI R.U. “Reclutamento del personale e borse di studio” con nota prot. n. 13 DRU-VI del 23.06.2006 per la Gestione del trattamento dei dati personali effettuati nell’ambito delle attività dell’Ufficio ai sensi degli artt. 4 e 30 del D.lgs. 196/2003.

Incarico Direttore Generale dell’Istituto Superiore di Sanità con nota prot. n. 38948/DG79 del 31 luglio 2003 di Coordinamento del Settore Bilancio nell’ambito dell’Ufficio I – contabilità e bilancio – dell’ISS.

Incarico del Direttore Centrale dei Servizi Amministrativi dell’Istituto Superiore di Sanità di coordinamento del Settore Bilancio dell’ISS. In data 10 ottobre 2002

Incarico del Direttore Centrale Affari Amministrativi e Risorse Economiche con nota prot. n. 19846/DRE79.1 del 28 aprile 2004 di Coordinamento attività connesse all’Ufficio VII – Affari amministrativi e relazioni con il pubblico con particolare riferimento agli adempimenti relativi al D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 Privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni.

Incarico del Presidente dell’Istituto Superiore di Sanità pro-tempore Prof. Enrico Garaci con nota prot. n. 27349 del 30.05.2005. Deleghe di firma alla sottoscrizione delle notifiche al Garante per la Protezione dei dati personali dei trattamenti dei dati effettuati nell’anno finanziario 2004 presso i Dipartimenti/Centri dell’Istituto Superiore di Sanità.

Incarico del Direttore Generale dell’Istituto Superiore di Sanità con nota n. 3567/SA16 del 25.01.2001 “Supporto alla attuazione del sistema unico di contabilità analitica per centri di costo”

Nei ruoli dell’Azienda di Stato per i Servizi Telefonici (ASST): Conferimento dal 1987 delle funzioni superiori di Vice Dirigente Amministrativo ai sensi dell’art. 42 della Legge n. 797/1981 (ordinanza direttoriale n. 7892 del 19.03.1987) in qualità di Responsabile Sezione Rendiconti - Rep. 5° Sez. III della Direzione Centrale Gestione Rete e Sistemi Informativi.

Nomina di Ufficiale Rogante per le attività contrattuali della Direzione Centrale G.R.S.I - Decreto del Ministro per le Poste e le Telecomunicazioni n. 54041 del 9.11.1987

Nomina a Vice Dirigente Amministrativo dal 1° agosto 1990 (Decreto del Ministro per le Poste e le Telecomunicazioni n. 56015 del 25 luglio 1990) – Incaricata della Direzione e gestione della Sezione III “Rendiconti” del Reparto V della Direzione Centrale Gestione Rete Sistemi Informativi dell’Azienda di Stato per i Servizi Telefonici (ASST).

ALTRI TITOLI

Abilitazione

Abilitazione alla professione per l’insegnamento della lingua inglese (certificato Ministero della Pubblica Istruzione in data 17.11.1989 relativo all’elenco abilitati di cui al D.P. n. 663/2 del 10.02.1987)

Nomine componente Commissioni/Gruppi di lavoro

Componente Struttura tecnica per il Servizio di controllo di gestione dell’Istituto Superiore di Sanità. (Decreto del Direttore Generale ISS n. 181 del 04.10. 2016)

Membro in rappresentanza dell’Amministrazione ISS - Comitato Unico di Garanzia. (Decreto Direttore Generale ISS n. 159 del 26.07.2011)

Membro supplente in rappresentanza della Amministrazione ISS – Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing. (Decreto Direttore Generale ISS in data 29.01.2007)

Membro coordinatore Gruppo di lavoro per l’anno 2004 ai fini dell’emissione del Documento Programmatico della Sicurezza (DPS) per i dati personali e sensibili dell’Istituto Superiore di Sanità ai sensi del D.lgs. 196/2003 - codice privacy. (Documento: DPS-040604/01.00 del 04.06.2004)

Membro della Commissione consultiva per gli interventi assistenziali per il personale dell’Istituto Superiore di Sanità biennio 2001- 2003. (D.D. 04.06.2001);

Membro della Commissione consultiva per gli interventi assistenziali per il personale dell’Istituto Superiore di Sanità biennio 1999 – 2001. (D.D. 04.02.1999)

Designazione in qualità di rappresentante dell’Istituto Superiore di Sanità ai sensi del Titolo III del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279 in merito alle procedure di rilevazione contabili-economiche di cui alla circolare 15 maggio 2000, n. 23. (Incarico Direttore Generale ISS nota n. 29711/SA.16 del 13.06 2000)

Membro in rappresentanza dell’Istituto Superiore di Sanità della Conferenza permanente di cui all’art. 9, comma 3, del D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38 in materia di bilancio e programmazione economica. (Decreto del Ministro del Tesoro in data 10.08.1998)

Membro in rappresentanza dell’amministrazione ISS del Collegio arbitrale di disciplina ai sensi dell’art. 59 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e ss.mm.ii. (D.D. 05.06.1996)

Membro Commissione per la determinazione delle dotazioni organiche degli Organi centrali e degli Ispettorati di Zona dell’Azienda di Stato per i Servizi Telefonici - Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni. (Direttore della Direzione Centrale Personale e AA.GG. nota prot. n.0500670)

del 7 gennaio 1988)

Commissioni di Concorso

Nomina in qualità di membro e/o segretario di n. 21 Commissioni di concorso per il personale dei livelli dell'Istituto Superiore di Sanità, carriere tecniche ed amministrative.

Aggiornamento professionale

Partecipazione a n. 50 corsi e/o convegni di aggiornamento professionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Capitolo di libro "Salute e sicurezza di genere sul lavoro. L'esperienza dell'ISS". (Simonetta Battaglia, Maurizio Pasquali)
 Titolo del libro "Salute e sicurezza di genere". Edizioni Palinsesto 2014 S3 Opus S.r.l.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

SPAGNOLO

Capacità e competenze comunicative

Lavoro in team e leadership di gruppi di lavoro acquisite mediante gli incarichi ricoperti di partecipazione, coordinamento di commissioni, progetti e strutture organizzative.

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento di strutture dell'Istituto Superiore di Sanità e Direzione Uffici dell'Azienda di Stato per i Servizi Telefonici, gestione del personale. Coordinamento progetti di ricerca e amministrazione di budget e bilanci. Competenze acquisite anche mediante corsi di aggiornamento.

Competenze informatiche

Buona conoscenza piattaforme Windows (word e excel).
 Uso corrente di Browser - explorer, chrome e posta elettronica.

Patente di guida

Patente B

Roma, 14/12/2017

**In Fede
 f.to Simonetta Battaglia**

DICHIARAZIONE ART. 14 D.Lgs. 14/03/2013 N. 33

La sottoscritta SIMONETTA BATTAGLIA

Nata a Roma il 02.02.1956

In qualità di Dirigente ex articolo 15 septies D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 del Centro Nazionale Sangue/Istituto Superiore di Sanità.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DCHIARA

in adempimento dell'articolo 14, comma 1, del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, di non avere altre cariche assunte presso enti pubblici o privati, e di non avere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Allega copia di un documento di identità

Trattamento dei dati personali

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 circa il trattamento dei dati raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 15.12.2017

Il Dichiarante
f.to Simonetta Battaglia

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'

D.LGS. 08.04.2013 N. 39

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELL'ARTICOLO 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190

La sottoscritta SIMONETTA BATTAGLIA

Nata a Roma il 02.02.1956

In qualità di Dirigente ex articolo 15 septies D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 del Centro Nazionale Sangue/Istituto Superiore di Sanità

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DCHIARA

in adempimento dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013, l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 39/2013

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e, in ogni caso, a presentare, ai sensi dell'art. 20, comma2, del Decreto, una dichiarazione annuale sull'insussistenza di tutte le indicate cause di incompatibilità.

Allega copia di un documento di identità.

Trattamento dei dati personali

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 circa il trattamento dei dati raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 15.12.2017

Il Dichiarante
f.to Simonetta Battaglia

CENTRO NAZIONALE SANGUE

Retribuzione incarico dirigente ex articolo 15 septies D.Lgs. 502/1992

Dott.ssa Simonetta Battaglia

Voci retributive	
	Compenso annuo lordo comprensivo di 13 ^a mensilità
Stipendio tabellare	€ 43.311,00
Retribuzione posizione minima unificata	€ 728,65
Retribuzione posizione parte variabile	€ 20.031,00
Retribuzione di risultato annuale	€ 5.547,00